차 례

머 리 말

위대한 령도자 **김정일**원수님께서는 다음과 같이 말씀하시였습니다.

《이제는 누구나 다 콤퓨터기술을 배워 콤퓨터를 다룰줄 알아야 합니다.》

오늘 우리 생활에서는 콤퓨터가 널리 리용되고있으며 과학기술발전에서 매우 큰 역할을 합니다.

경애하는 **김정일**원수님께서는 우리들이 콤퓨터를 마음껏 배우고 다루어 새 세기 정보산업시대의 주인공으로 자라날수 있도록 뜨거운 사랑과 은덕을 베풀어주시였습니다.

4학년 《콤퓨터》에서는 콤퓨터에서의 파일찾기방법과 문서만들기, 직관물만들기에 대하여 배우게 됩니다.

이것을 배우게 되면 콤퓨터에서 문서나 파일들을 잘 다룰수 있고 콤퓨터로 축하장이나 환등련속그림작품도 창작할수 있습니다.

우리들은 아버지원수님의 뜨거운 사랑과 은덕에 보답하기 위하여 콤퓨터를 열심히 배워 앞날의 유능한 사회주의건설자로 자라나야 합니다.

파일찾아보기와 탁상면

1. 파일과 서류철

파일과 서류철

우리는 《그림교실》에서 그린 그림들과 음악감상에서 자기가 부른 노래를 Flag1, My Song 등과 같은 이름으로 콤퓨터에 보관하였습니다.

이것들이 파일입니다.

콤퓨터에 보관한 이러한 파일들은 하드디스크에 들어있습니다.

그러면 파일들을 어떻게 보관하는가를 더 자세히 알아보기로 합시다.

책장에 책을 어떻게 꽂아넣어야 필요할 때 쉽게 찾아볼수 있습니까?

책 장

수학	자연	콤퓨터	…



책장을 몇개의 칸으로 가릅니다.

그리고 매 칸에 수학, 자연, 콤퓨터, … 이렇게 이름을 붙여놓습니다.

이렇게 한 다음 수학칸에는 수학책을, 자연칸에는 자연책을, 콤퓨터칸에는 콤퓨터책을 넣으면 필요한 책을 쉽게 찾아볼수 있습니다.

수 학			
교과서	문제풀이장	참고서	…

수학칸도 교과서칸, 문제풀이장칸, 참고서칸, … 등으로 갈라놓으면 더 좋습니다.



콤퓨터에서도 이와 마찬가지입니다.

하드디스크의 파일보존장소를 여러개의 칸으로 가르고 매칸에 root, home, media, …등으로 이름을 붙입니다.

보존장소

root	home	media	…

그리고 매칸에 알맞는 파일을 보존하여놓으면 쉽게 찾아볼수 있습니다.

> 이와 같이 root, home, media, … 등으로 이름을 붙여놓은 파일보관장소를 **서류철**라고 합니다.



보조서류철

home			
그림	문서	노래	…



서류철 home도 여러개의 칸으로 가르고 매 칸에 그림, 문서, 노래, … 등과 같이 이름을 붙여놓습니다.

그리고 그 칸에 알맞는 파일들을 보존하여놓으면 더 쉽게 찾을수 있습니다.

> 이와 같이 그림, 문서, 노래, … 등으로 이름을 붙여놓은 장소를 home의 **보조서류철**이라고 합니다. 그리고 home을 그림, 문서, 노래, … 등의 **한층우의 서류철**이라고 합니다.



콤퓨터에서는 서류철이나 보조서류철을 노란색의 가방모양의 그림기호  로 표시합니다.



그러면 파일들은 어떤 그림기호로 표시됩니까?

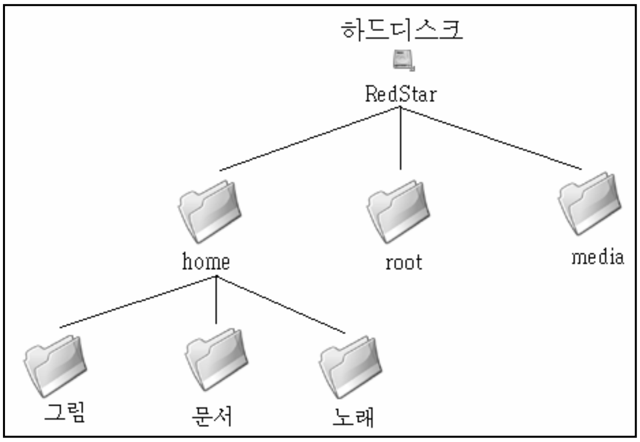
노래파일은 노래CD모양, 그림파일은 사진기모양, 문서파일은 문서모양, 프로그람파일은 치차모양 등의 그림기호들로 나타냅니다.



노래파일 **문서파일** **프로그람** **그림파일**

이와 같이 파일들은 자기의 뜻에 맞는 그림기호들을 가집니다.

콤퓨터의 파일보존장소가 어떤 모양으로 되여있는가를 그림으로 나타내여봅시다.



콤퓨터의 보존장소는 여러개의 서류철들이 층을 이루고있습니다.

root, home, media는 같은 층의 서류철들입니다.

그림, 문서, 노래, … 서류철들도 같은 층의 서류철들입니다.

과 제

1. 《그림교실》 창문을 펼치시오. 보관창문을 펼치고 서류철과

파일들을 찾아보시오.

2. 《나의 콤퓨터》를 열어 서류철과 파일들을 찾아보시오.

2. 파일열람기창문

파일열람기

콤퓨터에는 많은 파일들과 서류철들이 있습니다.

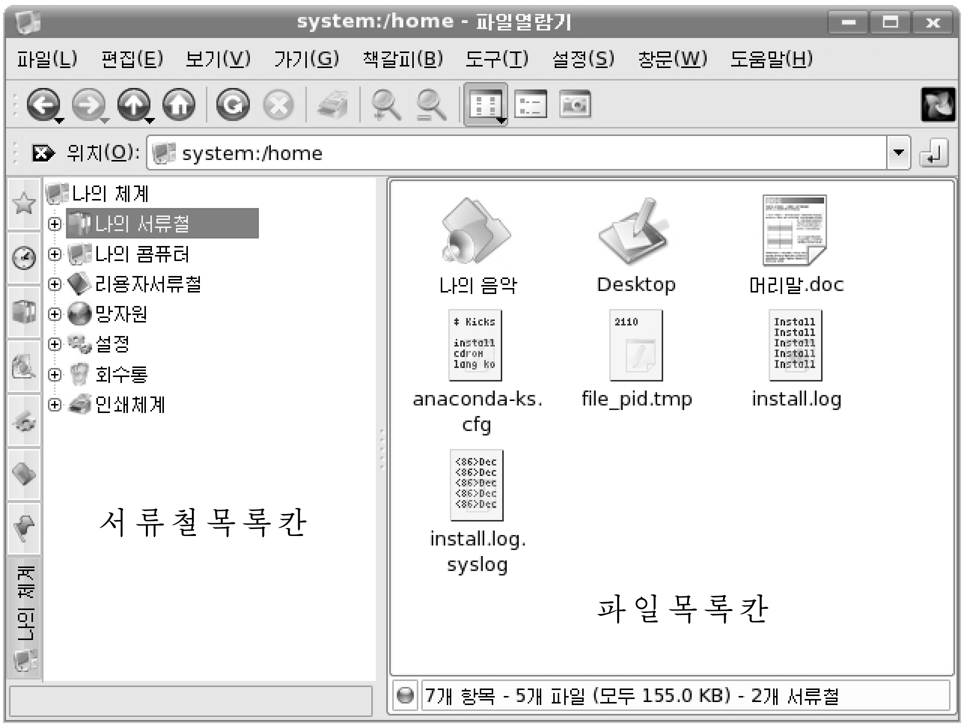
파일열람기창문을 열면 콤퓨터에 있는 파일과 서류철들을 다 볼수 있습니다.

파일열람기는 다음과 같이 열수 있습니다.

시작 → 나의 서류철



파일열람기창문이 펼쳐졌습니다.





이 창문의 모양이 어떻게 생겼는지 살펴봅시다.

여기에서는 서류철이나 파일을 펼쳐볼수도 있고 실행시킬수도 있습니다.

그리고 필요한 파일을 복사하거나 새로운 서류철을 만들수도 있습니다.

또한 필요없는 서류철이나 파일을 없앨수도 있습니다.

파일찾기와 실행



《그림교실》에서 우리가 그린 공화국기는 Flag1라는 이름으로 보관되여있습니다.

파일열람기창문에서 이 그림파일을 찾아봅시다.

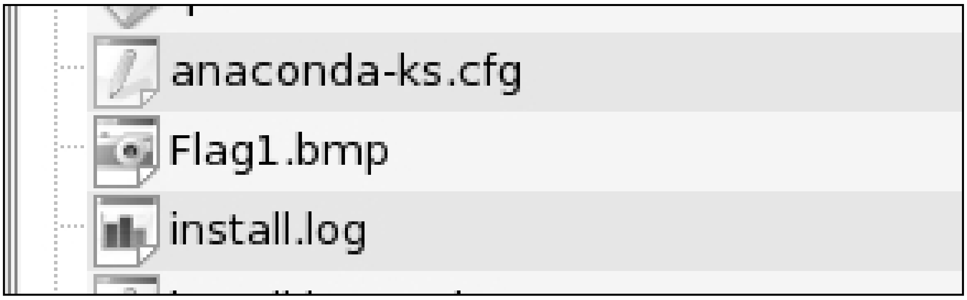


그림파일을 어떻게 찾아야 합니까?

파일열람기창문의 서류철목록칸에서 《나의 서류철》을 찰칵하시오.

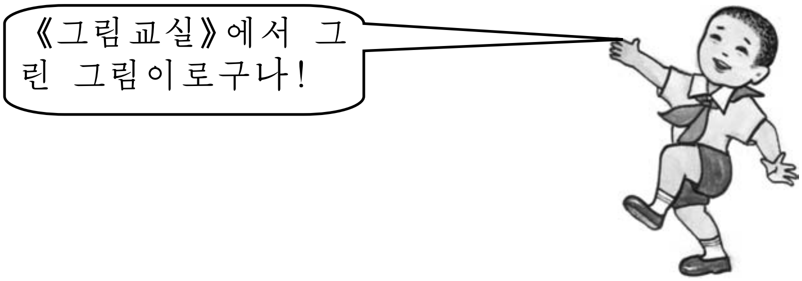


파일목록칸에 Flag1이라는 그림파일이 나타났습니까?



그림파일 Flag1을 두번찰칵합시다.





파일이름을 두번찰칵하는것을 **파일을 실행시킨다**고 말합니다.



그림파일 Flag1은 다음의 방법으로도 찾을수 있습니다.

《그림교실》에서 그린 그림은 서류철 home의 보조서류철인 자기서류철에 Flag1이라는 파일로 보관되여있습니다.

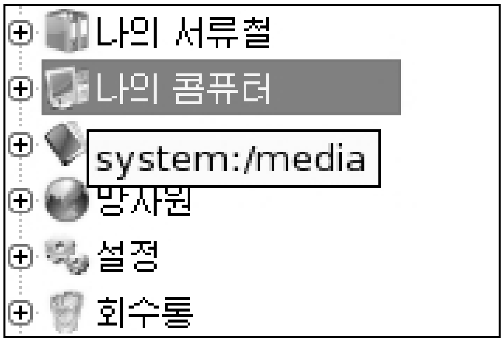


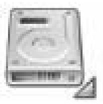
여기에서 자기서류철이라는것은 콤퓨터를 처음으로 기동하기 위하여 자기가 입력한 이름과 같은 이름을 가진 서류철입니다.

우리 콤퓨터에는 자기서류철이 book로 되여있다고 합시다.

《나의 콤퓨터》앞의 +기호를 찰칵하시오.

어떻게 됩니까?



+가 -로 바뀌면서 서류철목록칸에 《나의 콤퓨터》에 있는 하드디스크 RedStar가 나타납니다.

RedStar앞의 +기호를 찰칵하여보시오.

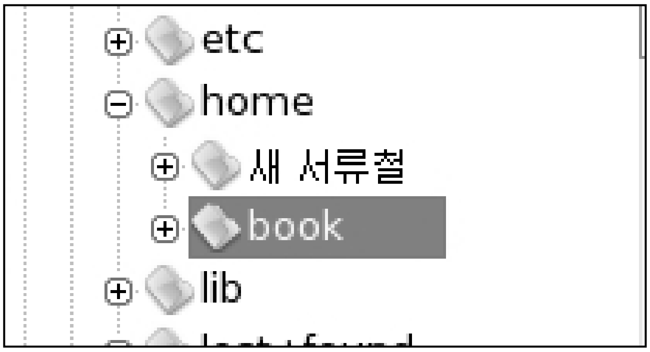


이때 +기호가 -기호로 바뀌면서  RedStar안에 들어있는 서류철들이 표시됩니다.



home서류철앞의 +를 찰칵하면 무엇이 나타납니까?

자기서류철 book가 나타납니다.





이번에는 이 서류철그림기호를 찰칵하여봅시다.

파일목록칸에 파일들이 나타납니다.

파일 Flag1이 나타났습니까?

파일 Flag1을 두번찰칵하여 실행시켜보시오.



서류철앞의 +는 무엇을 표시합니까?

그 서류철안에 보조서류철이 또 있다는 표시입니다.

그러면 서류철앞의 +를 찰칵했을 때와 서류철그림기호를 찰칵했을 때는 무엇이 다릅니까?



+를 찰칵했을 때는 서류철목록칸에 보조서류철들이 표시되고 서류철그림을 찰칵했을 때는 파일목록칸에 보조서류철과 파일들이 표시됩니다.

새로운 서류철만들기와 없애기

우리가 만든 그림이나 문서는 《나의 서류철》이나 home 서류철의 보조서류철 book에 보관됩니다.

그러나 필요하면 서류철을 따로 만들어놓고 거기에 그림이나 문서를 보관하여놓을수 있습니다.

home에 있는 자기서류철 book에 새로운 서류철 《나의 그림》을 만들어봅시다.



어떻게 만들수 있습니까?

먼저 서류철목록칸에서 《나의 콤퓨터》앞의 +기호를 찰칵합니다.





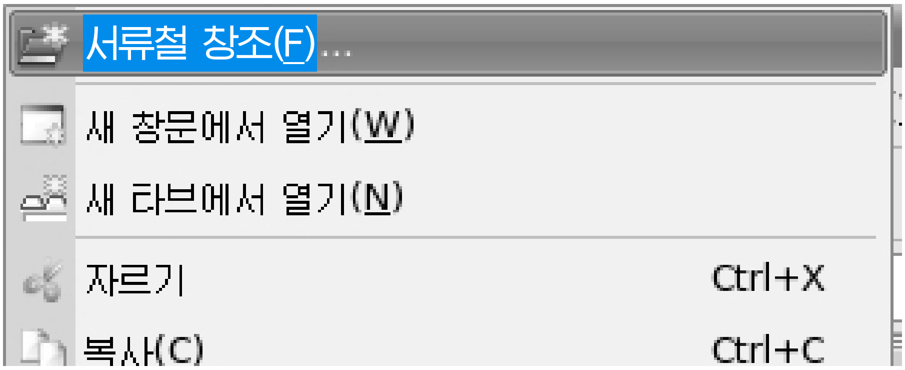
그다음은 RedStar앞의 +기호를 찰칵합니다.

그러면 RedStar에 있는 서류철들이 서류철목록칸에 나타납니다.

서류철 home앞의 +기호를 찰칵하여 나타나는 서류철 home의 보조서류철 book를 선택합니다.



그리고 여기서 오른쪽찰칵하면 다음의 그림이 나타납니다.



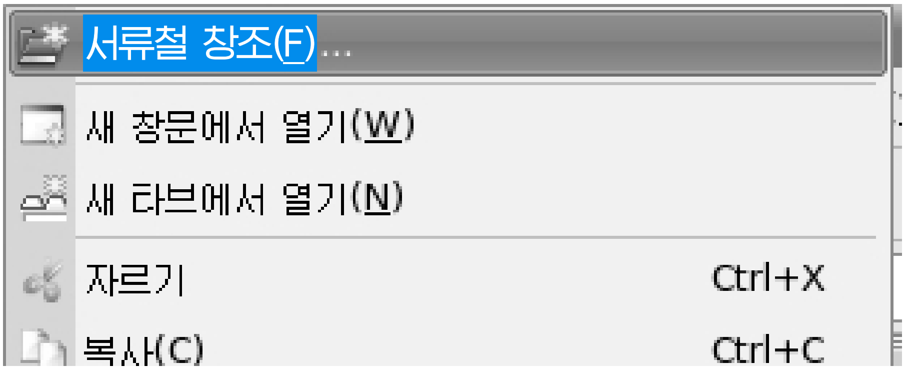
이것을 **지름길차림표**라고 합니다.

지름길차림표는 차림표띠나 도구띠를 리용하는것보다 여러가지 조작을 더 빨리 진행할수 있게 하여줍니다.

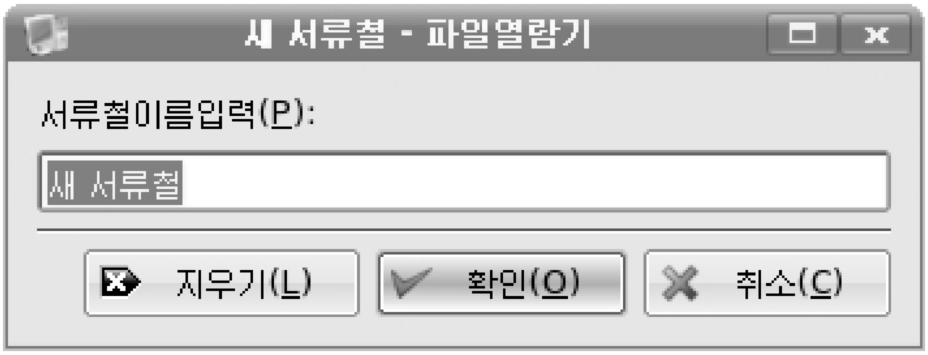


여기서 《서류철창조》라고 쓴 줄을 찰칵합시다.

이렇게 하는것을 지름길차림표의 **지령을 실행시킨다**고 말합니다.



《서류철창조》지령을 실행시키면 다음의 대화칸이 나옵니다.



새 서류철이름 입력칸에 《나의 그림》이라고 입력하고 확인단추를 찰칵합니다.



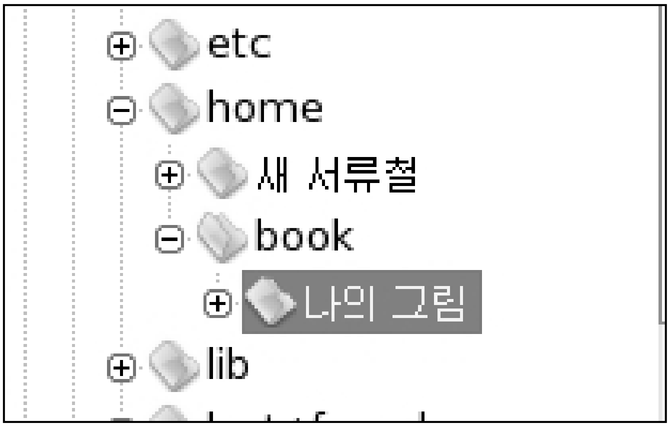
입력을 잘못하였으면 어떻게 고쳐야 합니까?

대화칸에서 지우기단추를 찰칵하거나 우리 글을 입력할 때 틀린것을 고치는 방법대로 하면 됩니다.

서류철 home의 보조서류철 book안에 무엇이 생겼는가를 살펴보시오.

서류철 book의 보조서류철인 《나의 그림》서류철이 생겼습니다.







새로운 서류철 《나의 그림》을 찰칵하여 보시오.

파일목록칸에 무엇이 나타납니까?

아직은 빈 서류철입니다.

서류철 《book》안에 새로운 서류철 《나의 노래》를 만들어 보시오.



서류철 home의 보조서류철 book를 선택→ 마우스오른쪽찰칵 → 지름길차림표의 《서류철창조》실행 → 새로운 서류철 창조대화칸에 《나의 노래》입력 → 확인단추찰칵

서류철 book안에 무엇이 생겼는가를 살펴보시오.

서류철 book의 보조서류철인 《나의 노래》서류철이 생겼습니다.

새로운 서류철 《나의 노래》를 찰칵하여보시오.

파일목록칸에 무엇이 나타납니까?

아직은 빈 서류철입니다.

필요없는 서류철이나 파일은 없앨수도 있습니다.



어떻게 없앨수 있습니까?

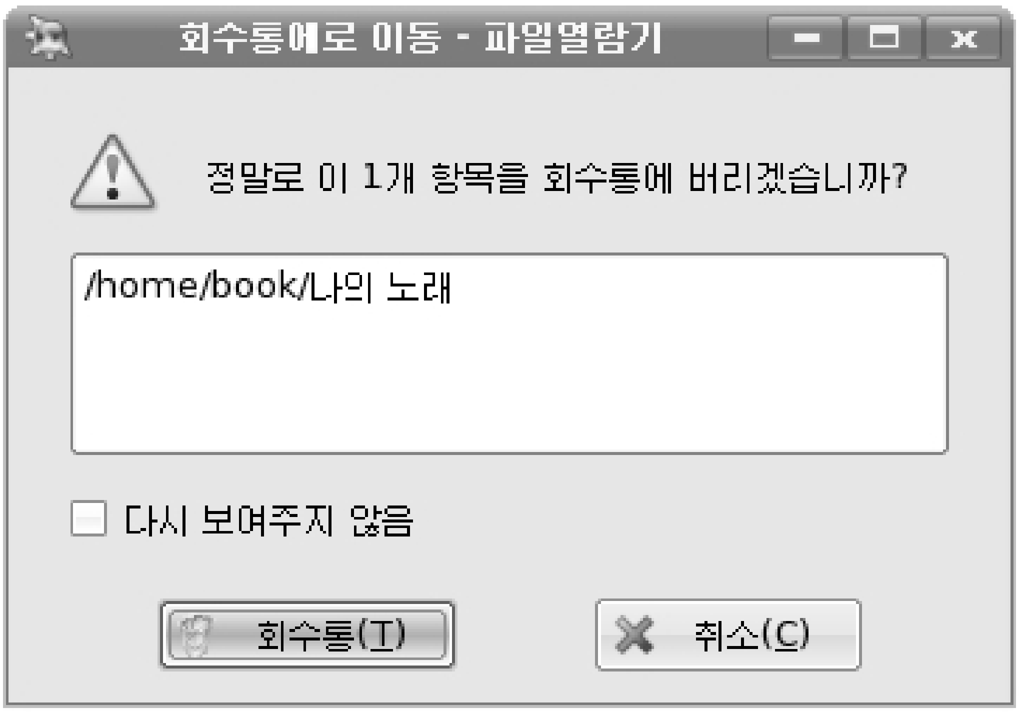


서류철 《나의 노래》를 없애봅시다.

먼저 서류철 《나의 노래》를 선택합니다.

그리고 지름길차림표의 《지우기》지령을 실행시킵니다.

그러면 경고음이 울리면서 화면에 다음과 같은 대화칸이 나타납니다.



서류철이나 파일을 없애는것이 확실한가를 묻는 대화칸입니다. 확실하면 《회수통》단추를 찰칵합니다.

서류철 book안에 서류철 《나의 노래》가 있습니까?

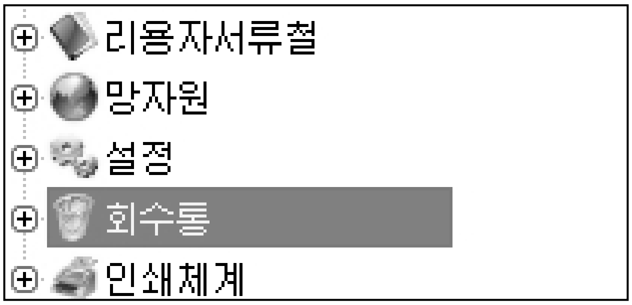


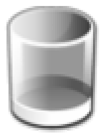
없어졌습니다.

《회수통》단추를 찰칵하였을 때 서류철 《나의 노래》는 어디로 갑니까?

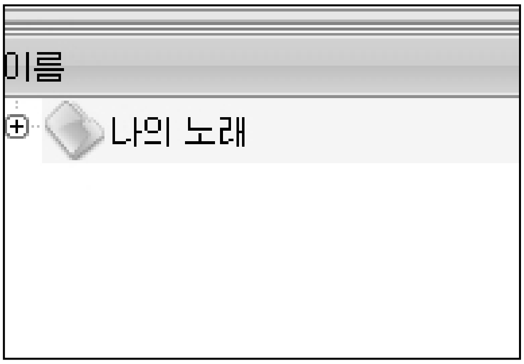


서류철 《나의 노래》가 어디로 갔는지 찾아봅시다.



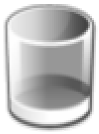
파일열람기창문의 서류철목록칸에서 《회수통》이라는 그림기호를 찰칵합니다.

파일목록칸에 무엇이 표시되였습니까?



여기에 있는 서류철이나 파일들은 삭제지령을 실행시켜 없애버린것들입니다.



그림기호  는 무엇을 표시하는것입니까?

이것을 **회수통**이라고 부르는데 교실이나 집에 있는 휴지통과 비슷한 일을 합니다.



회수통도 하나의 서류철입니다.

없애버린 파일이나 서류철들은 우선 이 통에 들어옵니다. 그러므로 잘못 버린 파일이나 서류철들은 여기에서 다시 찾아갈수 있습니다.

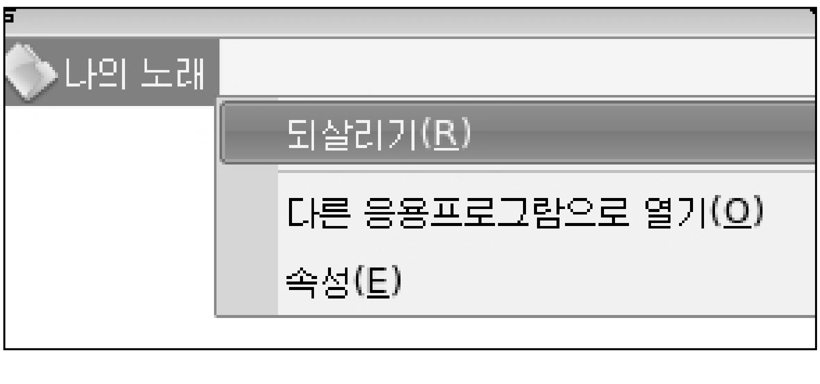


서류철 《나의 노래》를 다시 찾아가려면 어떻게 하여야 합니까?

회수통에서 서류철 《나의 노래》를 선택하고 지름길차림표를 펼칩니다.

지름길차림표의 첫번째 줄(되살리기(R))을 찰칵하면 서류철 《나의 노래》는 본래의 자리에로 돌아갑니다.





파일과 서류철의 복사와 이동



우리가 만든 서류철 《나의 그림》을 찰칵하여봅시다.

아직은 빈 서류철입니다.

여기에 서류철 book안에 있는 파일 Flag1과 꼭같은 파일을 만들어봅시다.



어떻게 만들수 있습니까?

다음의 순서로 만들수 있습니다.

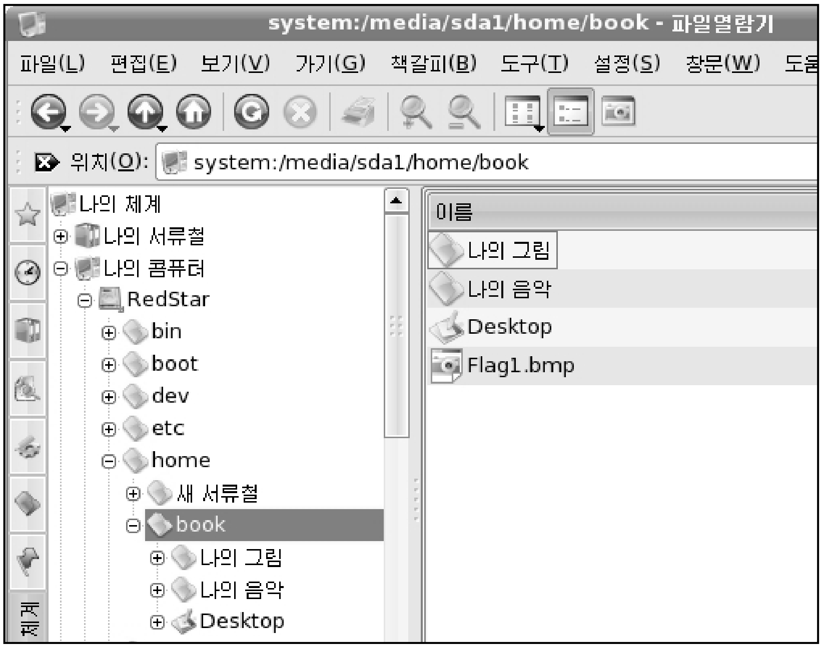
첫째로, 서류철 book에 있는 파일 Flag1을 선택합니다.

둘째로, 지름길차림표의 《복사》지령을 실행시킵니다.

셋째로, 서류철 《나의 그림》을 선택합니다.

넷째로, 지름길차림표의 《붙이기》지령을 실행시킵니다.

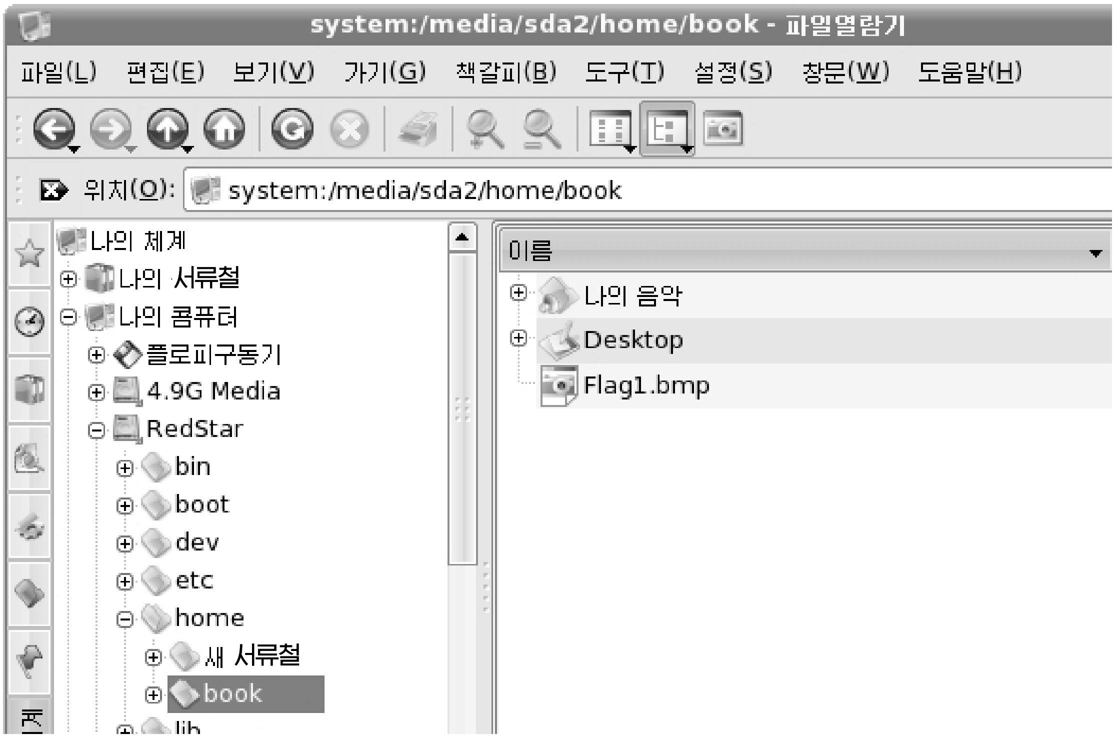
서류철 《나의 그림》에 파일 Flag1이 생겼는지 확인하여보시오.



정확히 되였는가를 알려면 서류철 《나의 그림》의 파일 Flag1을 실행시켜보면 됩니다.

서류철 book에 파일 Flag1이 있는가를 확인하여보시오.

서류철 book에도 파일 Flag1이 있습니다.



이와 같이 하는것을 파일을 **복사한다**고 말합니다.

Copy(코피)-복사, 복사하다



서류철의 복사는 어떻게 합니까?

서류철의 복사도 파일복사와 꼭 마찬가지로 할수 있습니다.



이번에는 서류철 book에 있는 서류철《나의 노래》를 서류철 《나의 그림》에 옮겨봅시다. 어떻게 할수 있습니까?

다음의 순서로 할수 있습니다.

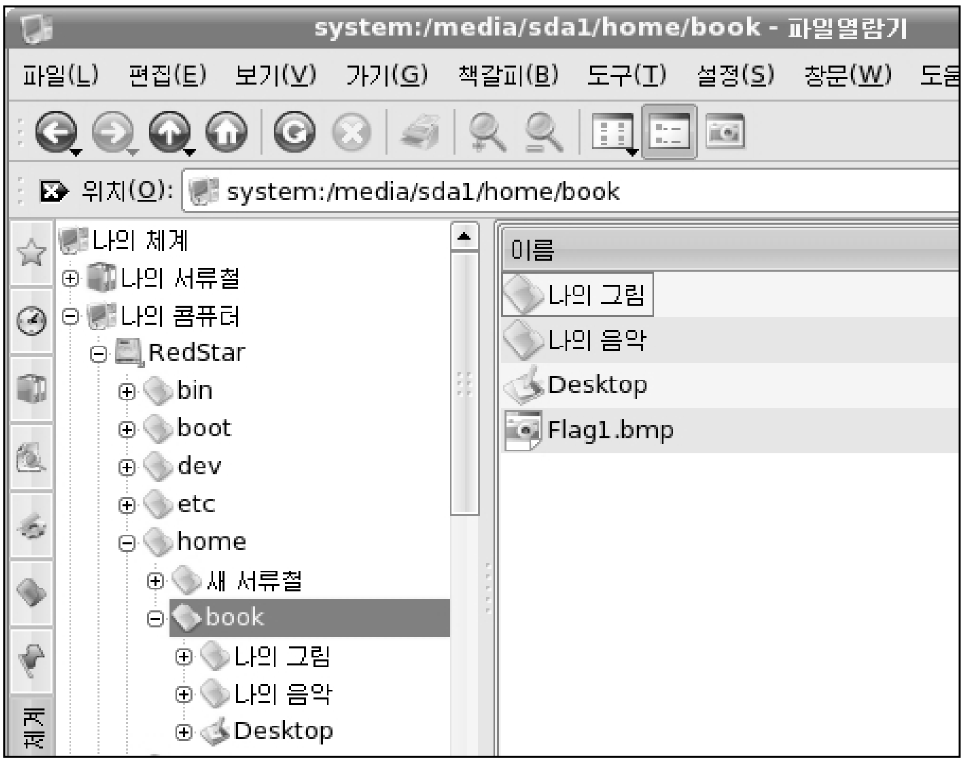
첫째로, book에 있는 서류철 《나의 노래》를 선택합니다.

둘째로, 지름길차림표의 《자르기》지령을 실행시킵니다.

셋째로, 서류철 《나의 그림》을 선택합니다.

넷째로, 지름길차림표의 《붙이기》지령을 실행시킵니다.

서류철 《나의 그림》안에 서류철 《나의 노래》가 들어있는가를 확인하여보시오. 정확히 되였는가를 알려면 서류철 《나의 그림》을 찰칵하여보면 됩니다.



서류철 book에 서류철 《나의 노래》가 있는가를 확인하여보시오.

서류철 book에는 서류철 《나의 노래》가 없습니다. 이렇게 하는것을 서류철을 **이동한다**고 말합니다.



파일의 이동도 이와 같은 방법으로 하면 됩니까?

옳습니다.

복사와 이동의 다른 점은 무엇입니까?

복사는 파일이나 서류철을 본래장소에 그대로 두고 그와 꼭같은 파일이나 서류철을 다른 장소에 만들어놓는것입니다.

이동은 파일이나 서류철을 본래장소에서 없애고 그와 꼭같은 파일이나 서류철을 다른 장소에 만들어놓는것입니다.



복사와 이동은 파일열람기창문에 있는 차림표띠의 지령들을 리용하여도 할수 있습니다.



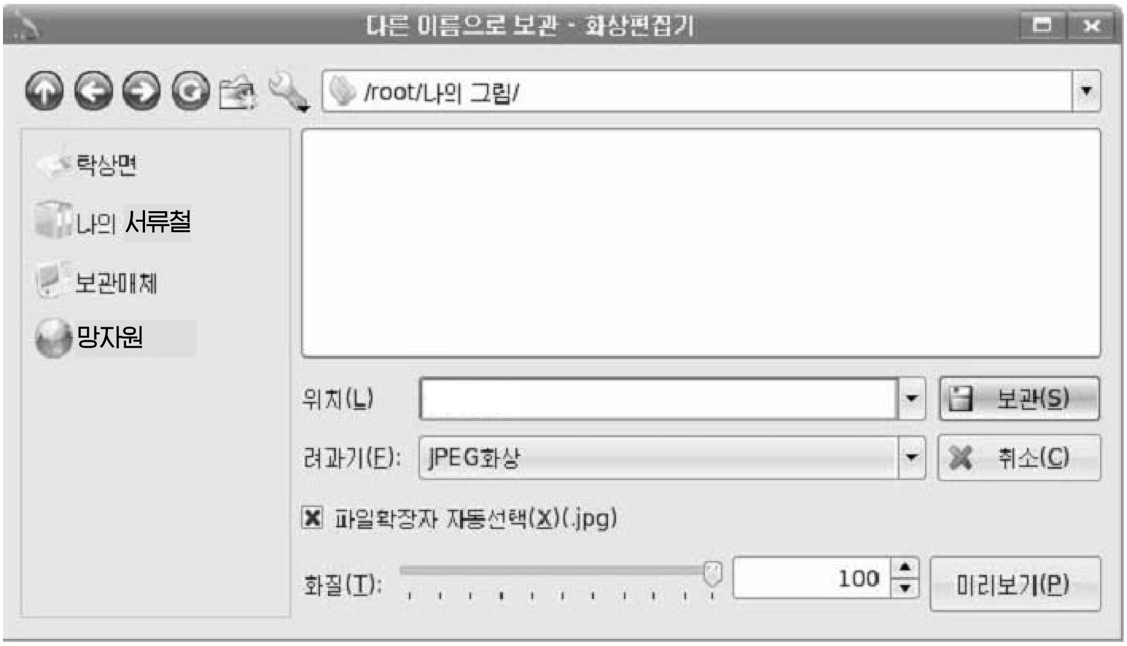
《그림교실》에서 그린 그림을 서류철 《나의 그림》에 보관하려면 어떻게 해야 합니까?

《그림교실》에서 빨간사과 한개를 그리고 보관창문을 펼치시오.



지금 보관하면 《나의 서류철》에 보관됩니다.

그림과 같이 《보관매체단추》를 찰칵합니다.



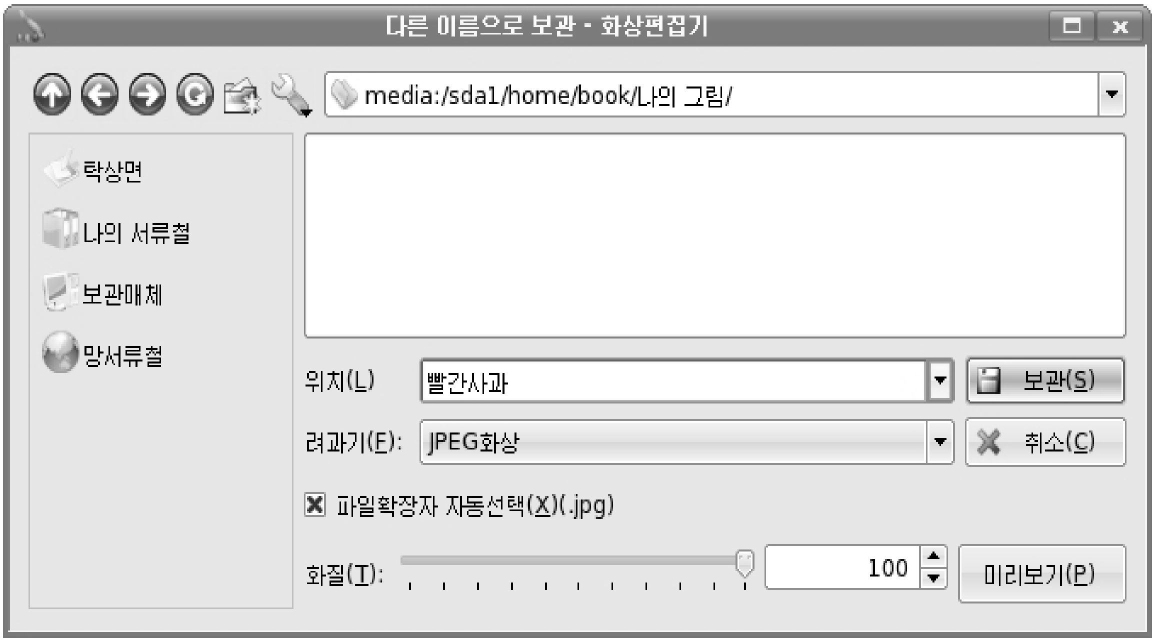
그러면 RedStar가 나타납니다.

이 그림기호를 두번찰칵하시오.

어떻게 됩니까?

이때 나타나는 서류철들가운데서 home, book, 《나의 그림》을 차례로 두번찰칵하시오.

그러면 그림과 같이 서류철 《나의 그림》에 보관할수 있는 상태로 됩니다.



이제 파일이름입력칸에 《빨간사과》라고 입력합시다.

파일열람기창문에서 정확히 되였는가 확인하여보시오.

Save(쎄이브)-보관하다

과 제

1. 파일열람기창문에서 그림파일 《빨간사과》를 찾아서 실행시키시오.
2. 서류철 book에 새로운 서류철 《나의 책》을 만들어보시오.
3. 서류철 《나의 그림》에 있는 파일 Flag1을 서류철 《나의 책》에 복사하시오.

3. 탁상면

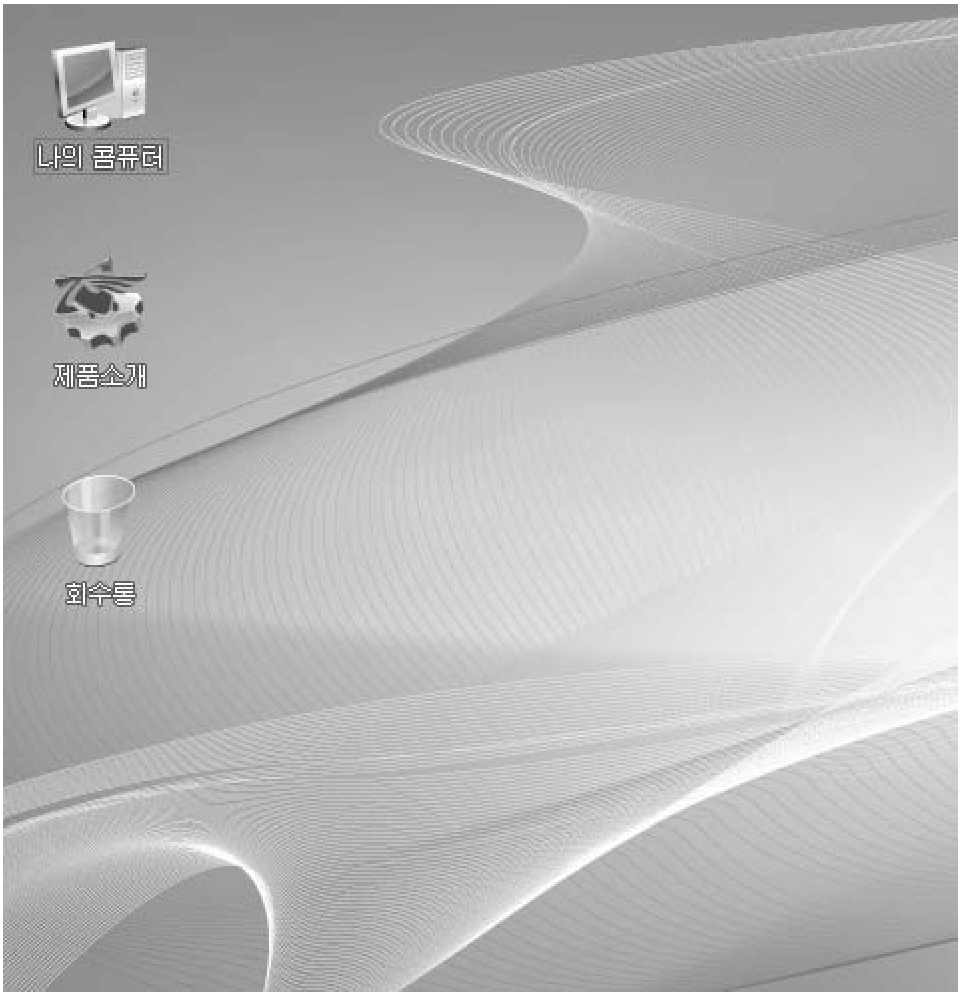
탁상면



콤퓨터를 기동시켜보시오.

제일 마지막에 펼쳐지는 화면은 **탁상면**입니다.

탁상면의 모양을 살펴보시오.



탁상면우에는 여러개의 그림기호들이 있습니다.

Desktop(데스크토프)-탁상면

탁상면의 그림기호들은 무엇을 표시합니까?





탁상면에서 그림기호 《나의 콤퓨터》를 두번찰칵하여보시오.

무엇이 펼쳐집니까?



자기 콤퓨터의 서류철이나 파일 등 모든것을 다 볼수 있는 《나의 콤퓨터》창문입니다. 이 창문에서 파일 Flag1을 찾아 실행시켜보시오.

> 자주 리용하는 서류철이나 파일을 어떤 장소에 따로 꺼내놓으면 필요할 때 인차 실행시킬수 있습니다. 그 장소가 **탁상면**입니다.





탁상면에 서류철이나 파일을 꺼내놓으려면 어떻게 하여야 합니까?

탁상면에 화상편집기를 꺼내놓아봅시다.

다음과 같이 실행합니다.



시작 → 응용프로그람 → 화상 및 도형 → 화상편집기

이 순서로 마우스지시자를 옮기시오.

맨 마지막으로 《화상편집기》그림기호우에서 지름길차림표를 펼치시오.

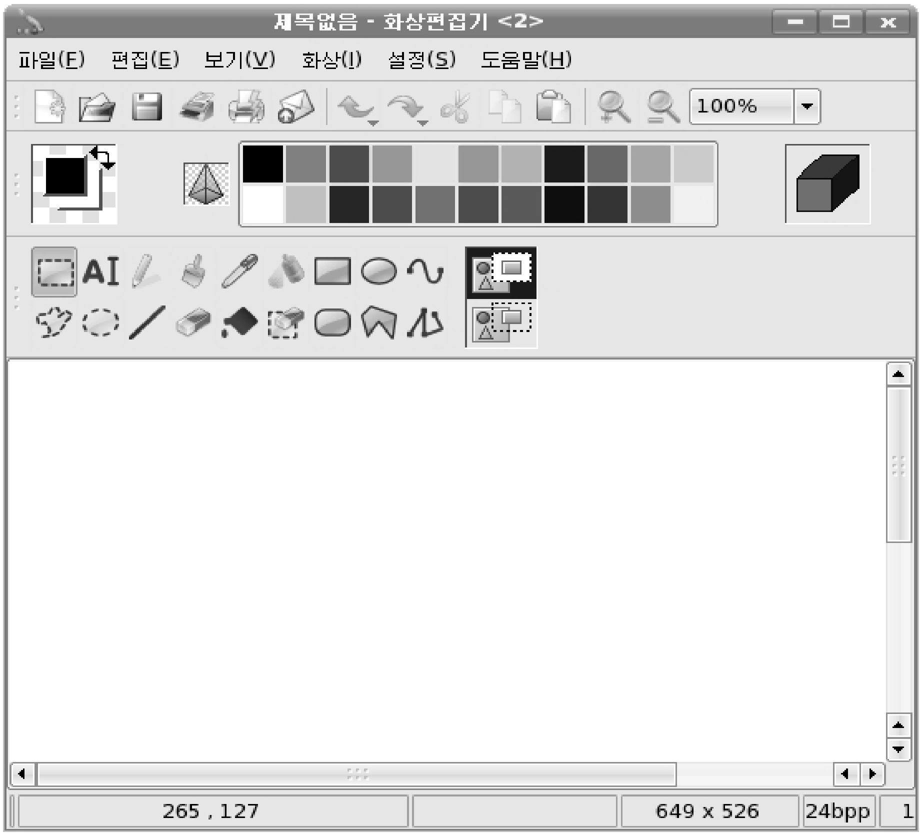


《탁상면에 항목추가》지령을 실행하시오.





탁상면에 그 그림기호가 나타났습니까?
그 그림기호를 두번찰칵하여봅시다.
무엇이 펼쳐집니까?
화상편집기창문이 펼쳐집니다.



그러니 탁상면의 그림기호를 리용하여 프로그람을 빨리 실행시킬수 있다는것을 알수 있습니다.



파일열람기에서 우리가 만든 서류철이나 파일을 탁상면에 어떻게 꺼내놓습니까?

파일열람기창문에 있는 서류철 《나의 그림》을 탁상면에 꺼내놓아봅시다.

파일열람기창문을 펼치고 탁상면이 보이도록 이 창문을 작게 합니다.



다음 서류철 《나의 그림》을 끌기하여 탁상면의 적당한 곳에 가져다놓습니다.

이때 다음의 대화칸에서 《여기에 복사》, 《여기에 이동》가운데서 어느 하나를 찰칵합니다.



《여기에 복사》를 선택하여봅시다.

그러면 파일열람기창문에도 그 서류철이 있고 탁상면에도 그 서류철이 있게 됩니다.



《여기에 이동》을 선택하면 어떻게 됩니까?



그러면 파일열람기창문에는 그 서류철이 없어지고 탁상면에 그 서류철이 생기게 됩니다.

탁상면에서 필요없는 그림기호들은 없앨수도 있습니다.

탁상면에서 서류철 《나의 그림》을 없애봅시다.

서류철 《나의 그림》그림기호를 선택하고 회수통그림기호우에 끌어다놓습니다. 경고음이 울리면서 다음의 대화칸이 나타납니다. 회수통에 넣는것이 확실한가를 묻는 대화칸입니다.



회수통에 넣는것이 확실하면 《회수통(T)》단추를 찰칵합니다.



회수통에 잘못 넣은것을 되살려낼수는 없습니까?

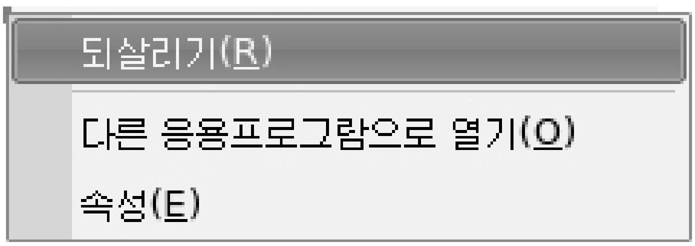


우리가 회수통에 넣은 서류철 《나의 그림》그림기호를 되살려봅시다.

탁상면의 회수통을 두번찰칵합니다.

그러면 파일열람기창문이 펼쳐지면서 회수통안에 들어있는 서류철이나 파일들이 표시됩니다.

《나의 그림》서류철을 선택하고 지름길차림표에서 《되살리기(R)》지령을 실행시키면 이 그림기호가 다시 탁상면에 나타납니다.





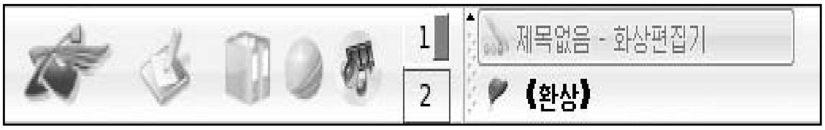
이것은 일감띠입니다.



탁상면에서 화상편집기를 찰칵하시오.

화상편집기가 펼쳐졌습니다.

일감띠에 무엇이 표시되였는가를 살펴보시오.



일감띠에는 지금 열려져있는 화상편집기창문의 이름이 표시됩니다.

화상편집기창문을 닫아보시오.

일감띠에 화상편집기창문의 그림기호가 있습니까?

시작단추열의 그림기호들은 그것을 찰칵하면 프로그람을 제껵 실행시킬수 있는것들입니다.

Start(스타트)-시작

시작차림표

탁상면에서 시작단추  를 찰칵하시오.





그러면 다음 그림과 같은 차림표가 나타납니다. 이것이 **시작차림표**입니다.





시작차림표의 이 지령들은 무엇에 쓰입니까?



이 차림표에서 《응용프로그람》지령에 마우스 지시자를 가져가보시오. 이때 오른쪽에 펼쳐지는 것을 **보조차림표**라고 합니다.

또 **화상 및 도형 → 화상편집기** 순서로 마우스지시자를 가져가보시오. 그리고 그것을 찰칵하여보시오.

그러면 화상편집기창문이 펼쳐집니다.

차림표와 보조차림표에 있는 단추는 그 차림표안에 또 다른 차림표 또는 지령들이 있다는 표시입니다.

다음은 시작차림표를 리용하여 《음성록음기》를 실행시켜보시오.



이와 같이 시작차림표를 리용하면 필요한 프로그람을 쉽게 찾아 실행시킬수 있습니다.

시작차림표를 리용하여 탁상면의 배경을 바꾸어봅시다.



다음과 같이 할수 있습니다.

시작 → 조종판 → 모양 → 영상표시장치

그러면 《편성－영상표시장치》 대화칸이 나타납니다.

여기서 《배경(B)》 표쪽을 찰칵하고 《배경》칸의 《그림(P)》 항목을 선택하고 그옆의 그림선택목록칸에서 마음에 드는 그림을 선택하면 됩니다.



선택한 그림이 마음에 있으면 《확인》단추를 찰칵합니다. 마음에 드는 배경이 설정되였는가를 확인하여보시오.



자기가 그린 그림을 배경그림으로 만들수는 없습니까?

우리가 그린 그림 Flag1을 배경그림으로 만들어봅시다.



배경그림설정대화칸의 그림설정칸의 서류철모양의 파일열기기호를 찰칵합니다. 그러면 다음의 대화칸이 나타납니다.



이 대화칸에서 《나의 서류철》를 찰칵하시오.

그러면 그 오른쪽에 《나의 서류철》안의 서류철이나 파일들이 표시됩니다. 여기서 그림파일을 선택하고 《확인(O)》단추를 찰칵합니다.

자기가 그린 그림이 탁상면의 배경으로 되였는지 확인하여보시오.

과 제

1. 탁상면에 대하여 말해보시오.
2. 탁상면의 그림기호들은 어떤 일을 할수 있습니까?
3. 회수통에 들어있는것들을 되살리려면 어떻게 하여야 하겠습니까?
4. 시작차림표를 리용하여 탁상면의 배경을 바꾸어보시오.
5. 시간과 날자를 바꾸어보시오.

《문서학교》

1. 《문서학교》로 가는 길

콤퓨터에서는 글이나 그림, 표 등을 써놓은것을 **문서**라고 합니다.

콤퓨터를 리용하면 여러가지 문서를 만들어낼수 있습니다.

《문서학교》로 들어갑시다.



《문서학교》의 이름은 《우리》 《글》입니다.

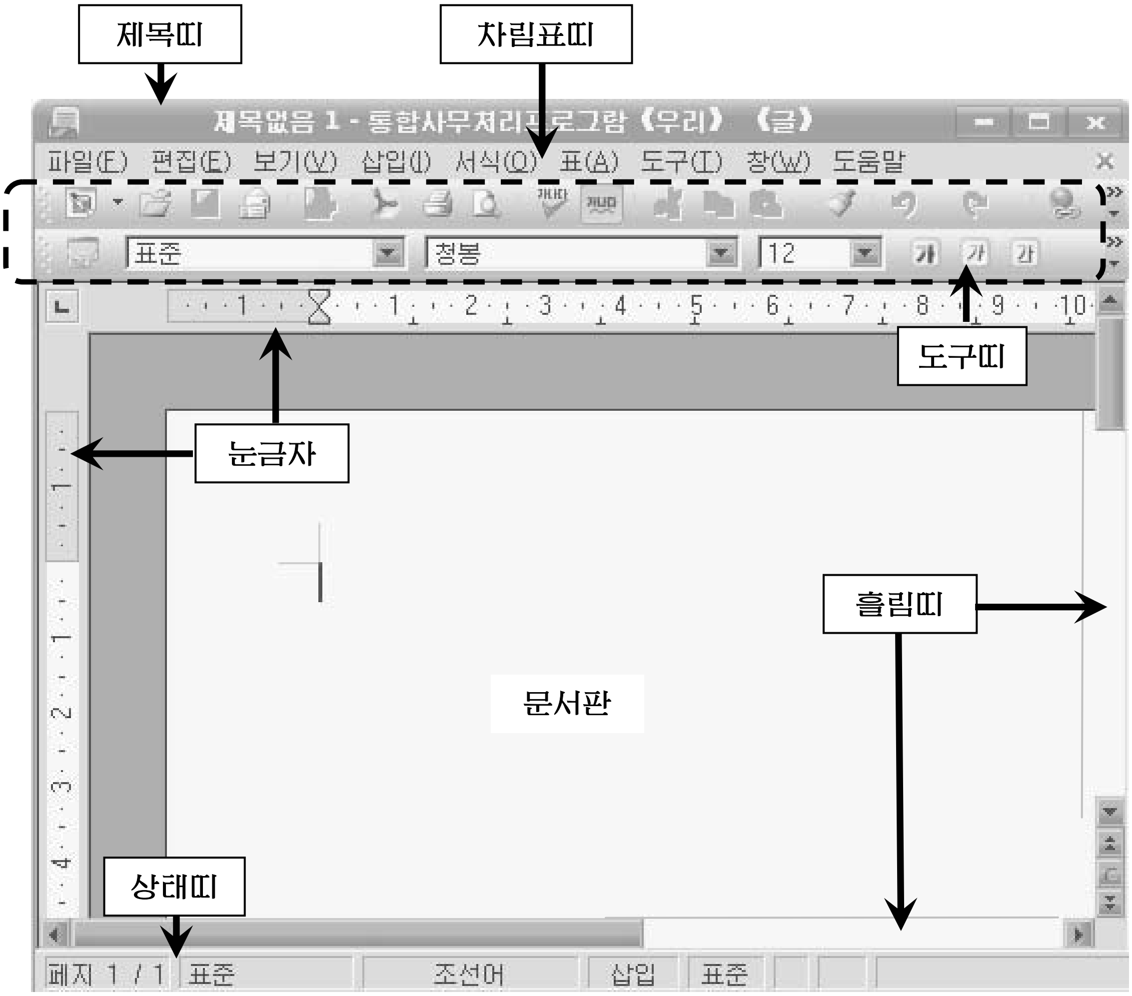
《문서학교》에는 시작차림표를 리용하여 들어갈수 있습니다.

시작 → 응용프로그람 → 종합사무처리 → 글

이렇게 하는것을 《글》 **열기**라고도 합니다.

시작차림표에서 우의 지령을 실행하면 《문서학교》인 《우리》 《글》창문이 펼쳐집니다.

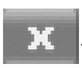
《문서학교》의 모양



제목띠, 차림표띠, 도구띠, 문서판, 눈금자, 흘림띠, 이것들을 가지고 여러가지 문서를 만들수 있습니다.

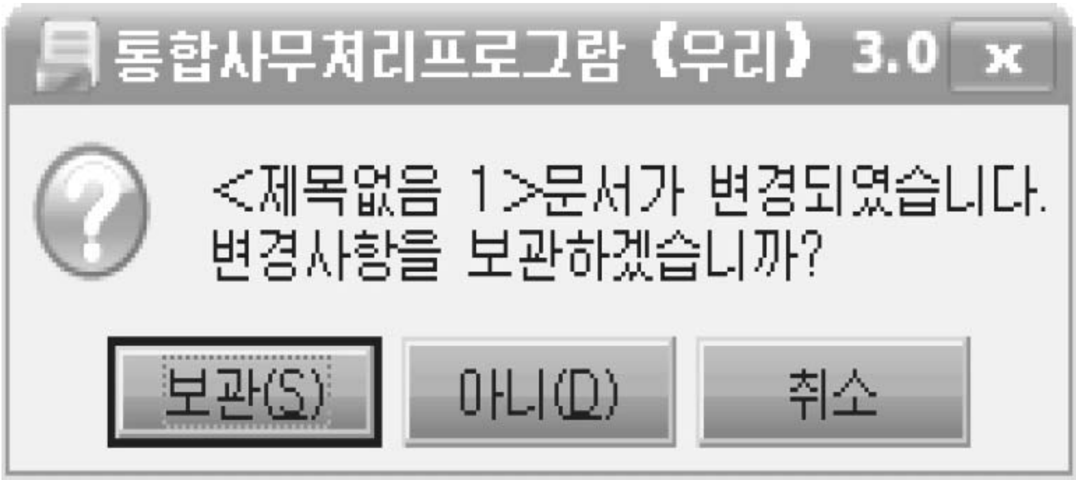


《문서학교》에서 나오려면

창문닫기단추 를 찰칵합니다.

이때 《그림교실》에서와 같이 《문서학교》에서도 문서판에 무

엇인가 입력되여있으면 경고음이 울리면서 파일로 보존하겠는가를 묻는 대화칸이 나타납니다.



Cancel(캔슬)-취소

아직은 보관할 필요가 없기때문에 《아니(D)》단추를 찰칵합니다.

과 제

1. 《문서학교》를 찾아가보시오.
2. 《문서학교》창문에서 문서판, 차림표띠, 도구띠, 눈금자를 찾아보시오.

2. 《배 뚱 이》

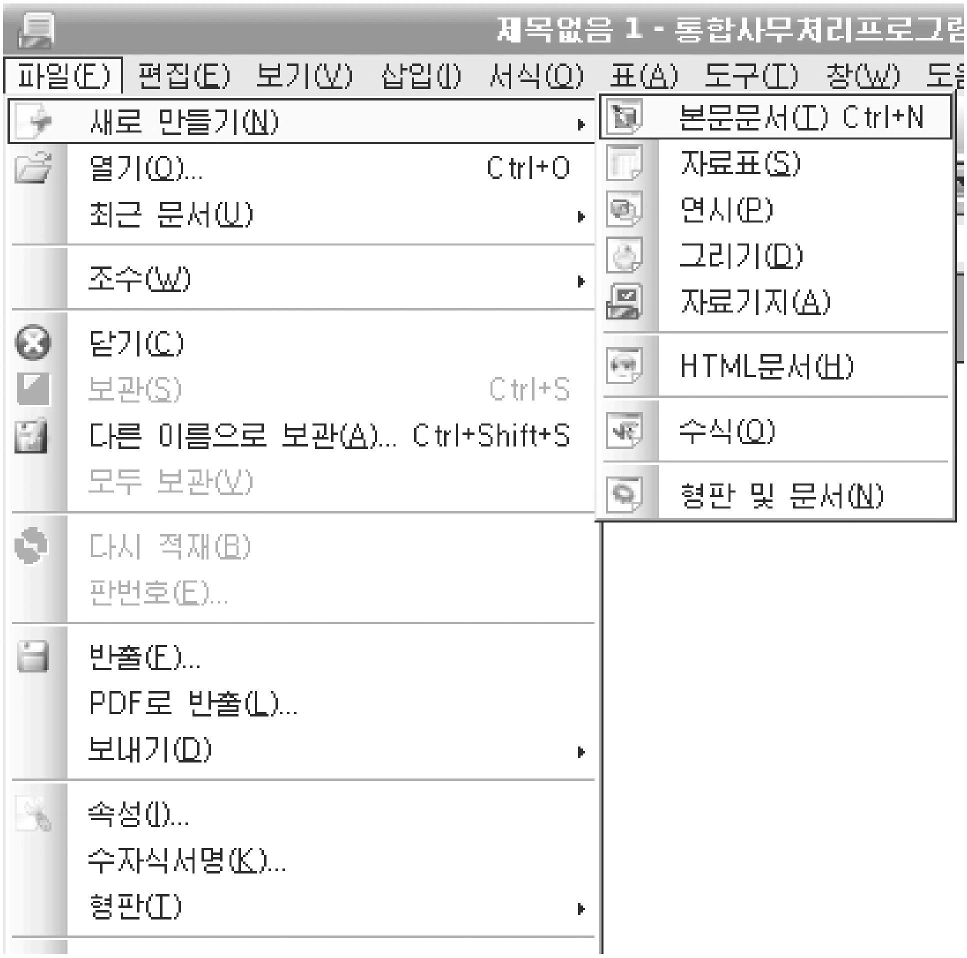
새로운 종이를 씁시다.



새로운 종이를 쓰려면

파일 → 새로 만들기 → 본문문서

지령을 실행시킵니다. 이것을 **새 문서열기**라고도 합니다.



그러면 새로운 문서판이 생깁니다.

새 문서열기는 도구띠의 칸에 있는 새 문서열기단추 를 찰칵하여서도 할수 있습니다.



다음의 모양으로 문서를 입력하시오.

배뚱이

뚱 뚱 배뚱이
무얼 먹고 불렀노
앞들 먹고 불고
뒤들 먹고 불고
농사군의 기름에
유들유들 불렀다



문서철에 문서를 끼워넣읍시다.



전원을 끄면 문서는 없어집니다.
그러므로 문서를 콤퓨터에 보관하여야 합니다.

그러면 필요할 때 문서를 꺼내여볼수도 있고 고칠수도 있습니다.



문서를 어떻게 보관합니까?

문서를 보관하려면 다음과 같은 지령을 실행시킵니다.



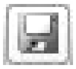
파일 → 다른 이름으로 보관

그러면 아래와 같은 문서보관대화칸이 나타납니다.



《파일》칸에 《배뚱이1》이라고 입력하고 《보관(S)》단추를 찰칵합니다.

문서보관은 도구띠의 칸에 있는 파일보관단추

를 찰칵하여서도 할수 있습니다.

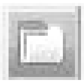


이 문서파일은 어느 서류철에 보관됩니까?

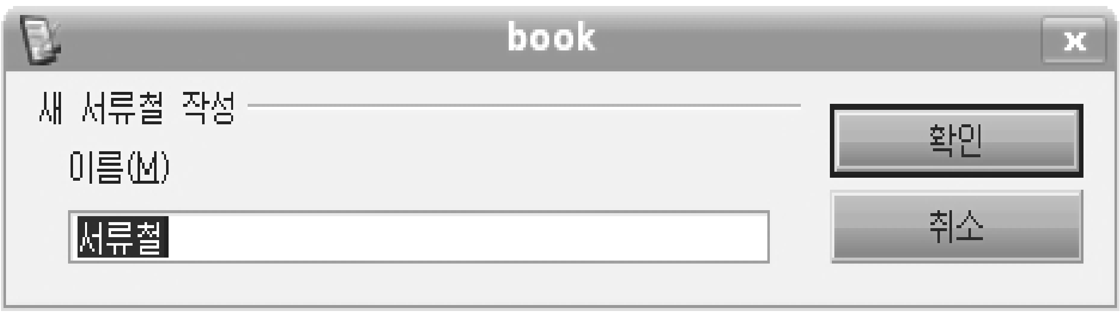


따로 지적하지 않으면 《나의 서류철》에 보관됩니다.

《나의 문서》라는 서류철을 만들어놓고 거기에 보관할수도 있습니다.

그러기 위해서는 문서보관대화칸의 도구띠에 있는 새로운 서류철창조단추 를 찰칵합니다.

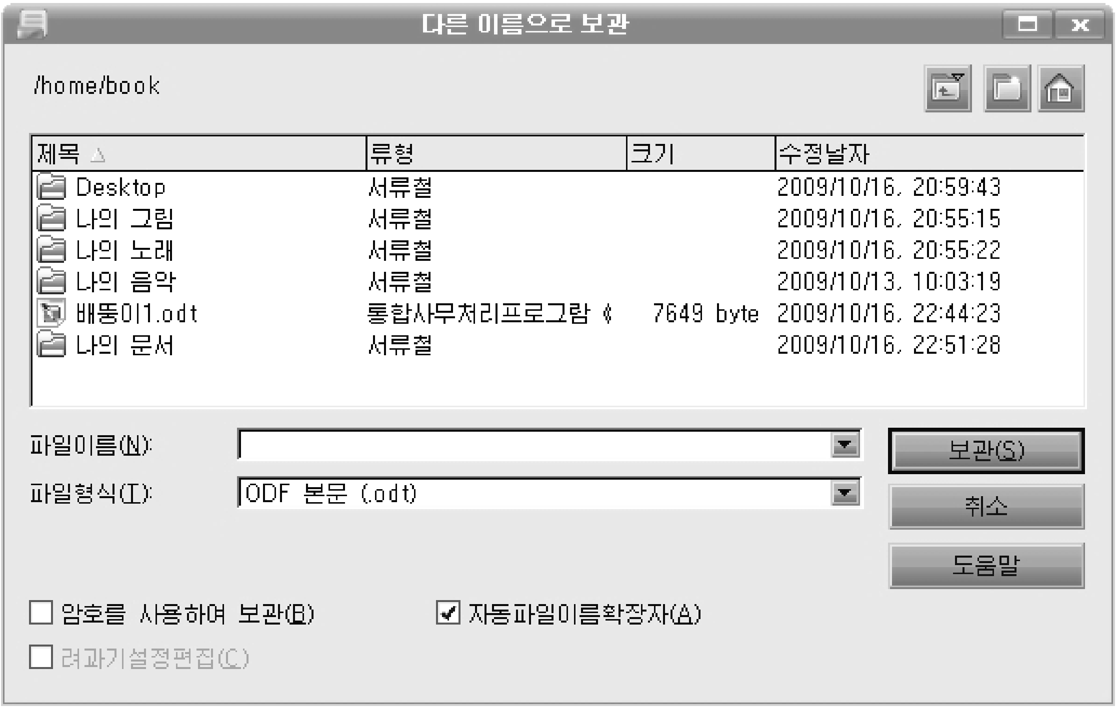
그러면 다음과 같은 새로운 서류철창조대화칸이 나타납니다.



서류철이름입력칸에 《나의 문서》라고 입력하고 《확인》단추를 찰칵합니다.

문서보관대화칸에서 《나의 서류철》안에 《나의 문서》라는 서류철이 생겼는가를 확인하여보시오.

《나의 서류철》에 《나의 문서》라는 새로운 서류철이 생겼습니다.



이제 서류철 《나의 문서》를 두번찰칵합니다.

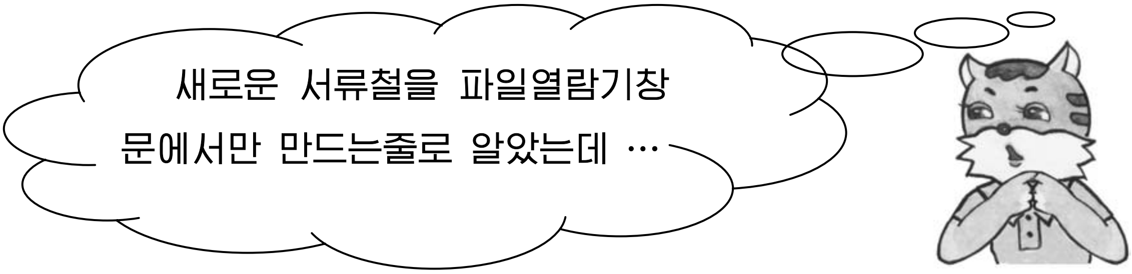
그러면 서류철이름칸에 《나의 문서》가 나타납니다.

이제 《파일이름(N)》칸에 《배뚱이1》이라고 입력합니다.

그리고 《보관(S)》단추를 찰칵합니다.

서류철 《나의 문서》에 보관되였는지 확인하여보려면 그 서류철을 두번찰칵하여보면 됩니다.

그러면 그 서류철안에 파일들이 나타납니다.



문서철에서 문서를 꺼냅시다.

우리가 보관한 문서 《배뚱이1》을 꺼내봅시다.

문서철에서 문서를 꺼내려면 다음과 같은 지령을 실행합니다.

파일 → 열기

그러면 다음과 같이 《열기》대화칸이 나타납니다.



여기에서 《나의 서류철》를 선택하시오.

그옆의 칸에서 《배뚱이1》을 선택하고 《확인》단추를 찰칵하시오.

문서 《배뚱이1》이 펼쳐졌습니까?

이렇게 하는것을 **문서열기**라고 합니다.

문서열기는 도구띠의  칸에 있는 파일열기단추 를 찰칵하여서도 할수 있습니다.

과 제

1. 보관한 문서 《배뚱이1》을 꺼내시오.
2. 문서 《배뚱이1》에 배뚱이 1절에 이어서 배뚱이 2절을 입력하고 《배뚱이2》로 보관하시오.

3. 마음에 드는 모양의 문서

글자의 모양과 크기를 마음대로

다음의 글을 보고 다른 점을 말해보시오.

소년신문　소년신문　소년신문

소년신문　소년신문　소년신문

소년신문　소년신문　소년신문



우리 글은 여러가지 크기와 모양으로 쓸수 있습니다.

새 종이를 꺼내시오.

《소년신문》이라고 입력하시오.



그림과 같이 마우스로 《소년신문》을 선택합시다.

도구띠의 

칸은 글자의 모양을 선택하는 곳입니다.

글모양칸에서 를 찰칵하여보시오.

여기에서는 청봉체, 천리마, 광명체 등 마음에 드는 글자모양을 선택하여 쓸수 있습니다.

붓글을 선택하여보시오.

글자의 모양이 붓글모양으로 되였습니까?

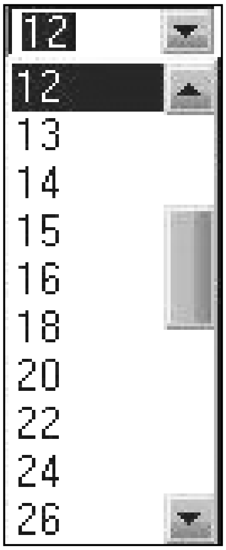
또 다른 모양의 글을 만들어보시오.

다음은 글자를 마음에 드는 크기로 만들어봅시다.



도구띠의 

칸은 글자크기를 선택하는 곳입니다.



글자크기칸에서  를 찰칵하면 글자의 크기를 표시하는 수자들이 나타납니다.

《소년신문》이라는 단어를 각이한 크기로 써보시오.



문서철에서 문서 《배뚱이2》를 꺼내시오.

제목 《배뚱이》를 붓글체, 20크기로 고치려면 어떻게 해야 하겠습니까?

1절은 청봉체, 16크기로 고쳐보시오.

2절은 붓글체, 14크기로 고쳐보시오.

고쳐진 문서를 《배뚱이3》으로 보관하시오.

글자가 두드러지게

어떤 글자는 두드러지게 나타낼 때도 있습니다.

위대한 수령 **김일성**대원수님과 경애하는 아버지 **김정일**장군님의 존함은 두드러지게 써야 합니다.

그러면 어떻게 써야 하는가를 봅시다.

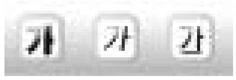
새 종이를 꺼내여 《조선을 위하여 배우자!》를 3번 입력합시다.

조선을 위하여 배우자!

조선을 위하여 배우자!

조선을 위하여 배우자!

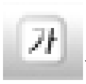


첫째 줄을 선택하고 도구띠의  칸에 있는 단추 를 찰칵하시오.

어떻게 되였습니까?

조선을 위하여 배우자!

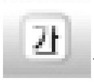
이런 글을 **굵은체**라고 합니다.

둘째 줄을 선택하고 단추 를 찰칵해보시오.

어떻게 되였습니까?

조선을 위하여 배우자!

이런 글을 **경사체**라고 합니다.

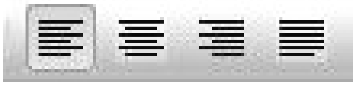
셋째 줄을 선택하고 단추 를 찰칵해보시오.

어떻게 되였습니까?

조선을 위하여 배우자!

이런 글을 **밑줄긋기체**라고 합니다.

문장의 자리맞추기



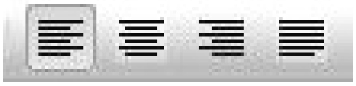
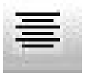


이 단추들은 무슨 일을 하는 단추들입니까?

문서 《배뚱이3》을 꺼내시오.



제일 첫 문장의 왼쪽에 마우스지시자를 가져다놓고 맨 마지막문장의 왼쪽까지 끌기하면 전체 문장이 선택됩니다.

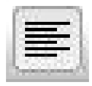
도구띠의 칸에서 단추를 찰칵하여 봅시다.

문장의 자리가 어떻게 되였습니까?

문장이 가운데맞추기로 되였습니다.

이 단추를 **가운데맞추기단추**라고 합니다.



이번에는 문장전체를 선택한 상태에서단추를 찰칵해봅시다.

어떻게 되였습니까?

문장이 왼쪽맞추기되였습니다.

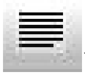
이 단추를 **왼쪽맞추기단추**라고 합니다.

이번에는 문장전체를 선택한 상태에서 나머지 단추들을 리용하여보시오.

어떻게 됩니까?

단추 를 찰칵하니 문장이 오른쪽맞추기되였습니다.
이 단추를 **오른쪽맞추기단추**라고 합니다.



단추 를 찰칵하니 문장이 량쪽맞추기되였습니다.
이 단추를 **량쪽맞추기단추**라고 합니다.



문서 《배뚱이3》을 꺼내시오.

제목을 중심에 놓고 1절은 왼쪽맞추기, 2절은 오른쪽맞추기로 자리를 고쳐보시오.

고쳐진 문서를 《배뚱이4》라는 이름으로 보관하시오.

하나의 문장이 여러개의 문장으로

《문서학교》에서도 하나의 문장을 여러개의 문장으로 만드는 복사와 붙이기, 문장을 다른 곳으로 옮겨놓는 자르기와 붙이기를

할수 있습니다.



도구띠의 자르기 , 복사 , 붙이기 단추를 리용할수 있습니다.

차림표띠의 편집차림표의 지령들을 리용할수도 있습니다.

그리고 지름길차림표를 리용할수도 있습니다.

문서판에 《조선을 위하여 배우자!》를 입력하시오.

그리고 이 문장을 여러곳에 써보시오.

시간표를 만듭시다.



《문서학교》에서는 시간표와 같은 여러가지 표도 만들수 있습니다.

시 간 표

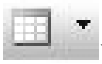
월	화	수	목	금	토
국어	어린시절	어린시절	수학	국 어	국어
수학	국 어	수 학	체육	음 악	자연
자연	수 학	국 어	국어	수 학	
음악	콤퓨터	체 육	영어	도화공작	

그림과 같은 시간표를 만들어봅시다.



표를 어떻게 만듭니까?



도구띠에서 를 찰칵해봅시다.

그러면 다음의 대화칸이 나타납니다.

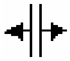


여기에 행 개수(가로줄수) 6개, 렬 개수(세로줄수) 5개로 입력합니다.

그리고 《확인》단추를 찰칵합니다.

그러면 가로 6칸, 세로 5칸짜리 표가 나타납니다.

이 표에서 칸을 넓히려면 마우스를 써야 합니다.

마우스지시자를 세로줄에 가져가면 모양으로 됩니다.

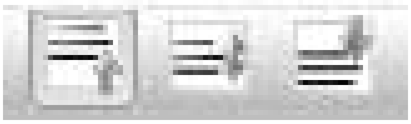
이때 마우스끌기하면 칸을 적당한 크기로 만들수 있습니다.

여기에 해당한 글자들을 써넣으시오.

글자들은 매 칸의 왼쪽 웃구석에서부터 씌여집니다.



글자들이 보기 좋게 놓이도록 하려면 어떻게 해야 하는가요?





이 단추들을 써야 합니다.

첫째 단추는 **웃쪽맞추기**, 둘째 단추는 **가운데맞추기**, 셋째 단추는 **아래쪽맞추기**입니다.



이것들을 써서 표를 보기 좋게 만들어보시오.

과　제

1. 여러가지 글자모양을 쓰면서 선생님에게 보내는 새해축하편지를 써보시오.
2. 붓글체와 청봉체 18크기로 소년단에 입단하던 날의 일기를 써보시오.
3. 겨울방학기간에 쓸 일과표를 만들어보시오.

콤퓨터직관물

1. 《우리》《선전물》

직관물



직관물에는 어떤것들이 있습니까?

우리는 일상생활에서 선전화, 벽보판,구호판, 안내도, 걸그림, 축하장 등과 같은 직관물들을 많이 보고있습니다.

이러한 직관물들은 대체로 종이나 그림판과 같은 고정된 판들에 그림 또는 글자로 보여주려는 내용들을 표현한것들입니다.

이밖에 텔레비죤방송순서나 체육경기에서의 기교화면과 같은 것들도 직관물이라고 말할수 있습니다.

이것들은 콤퓨터의 기능을 리용하여 만든것들입니다.

콤퓨터에서는 직관물을 글자, 그림, 소리, 움직이는 그림, 표, 도표 등을 리용하여 다양하게 만들수 있습니다.



《선전물》은 콤퓨터의 화면에 직관물을 여러가지 모양으로 편리하고 보기 좋게 만들어주는 프로그람입니다.

《선전물》의 펼치기



다음의 지령으로 펼칠수 있습니다.

시작 → 응용프로그람 → 종합사무처리 → 선전물

그러면 다음과 같은 창문이 나타납니다.



이 창문의 모양이 어떻게 생겼는지 살펴봅시다.

제일 웃쪽에 제목띠가 있고 그밑으로 차림표띠와 여러개의 도구띠들이 있습니다.

아래쪽에는 왼쪽에 《투영편》칸이 있으며 가운데에 《투영편정렬》칸이 있고 오른쪽에는 《과제창》이 놓입니다.

이 창문에서는 차림표띠, 도구띠, 투영편 등을 리용하여 멋있는 직관물을 만들어볼수 있습니다.

2. 《새해축하장》

새 투영편만들기

직관물을 만들기 위해서는 직관내용을 종이 또는 그림판에 옮겨놓아야 합니다. 이런것을 **직관판**이라고 합니다.

> 콤퓨터에서는 그림, 글자, 사진 등을 써서 직관물을 만들수 있는 직관판을 **투영편**이라고 합니다.



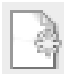
《선전물》에는 여러가지 모양의 투영편들이 있습니다.

이것들을 리용하면 손쉽게 직관물을 만들수 있습니다.

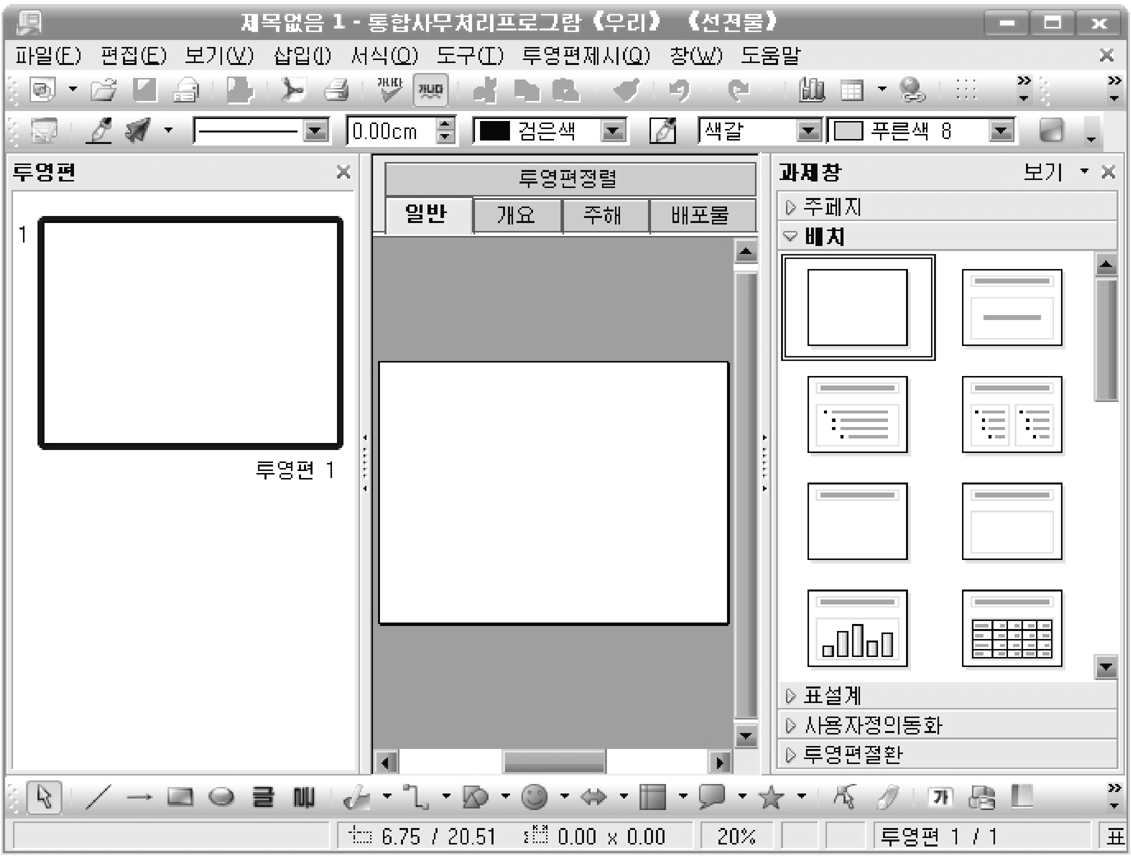


새 투영편은 다음과 같이 작성할수 있습니다.

파일 → 새로 만들기지령을 실행시킵니다.

도구띠의 단추를 찰칵하여도 됩니다.

그러면 다음과 같이 《제목없음1-통합사무처리프로그람 《우리》 《선전물》》 창문이 나타납니다.

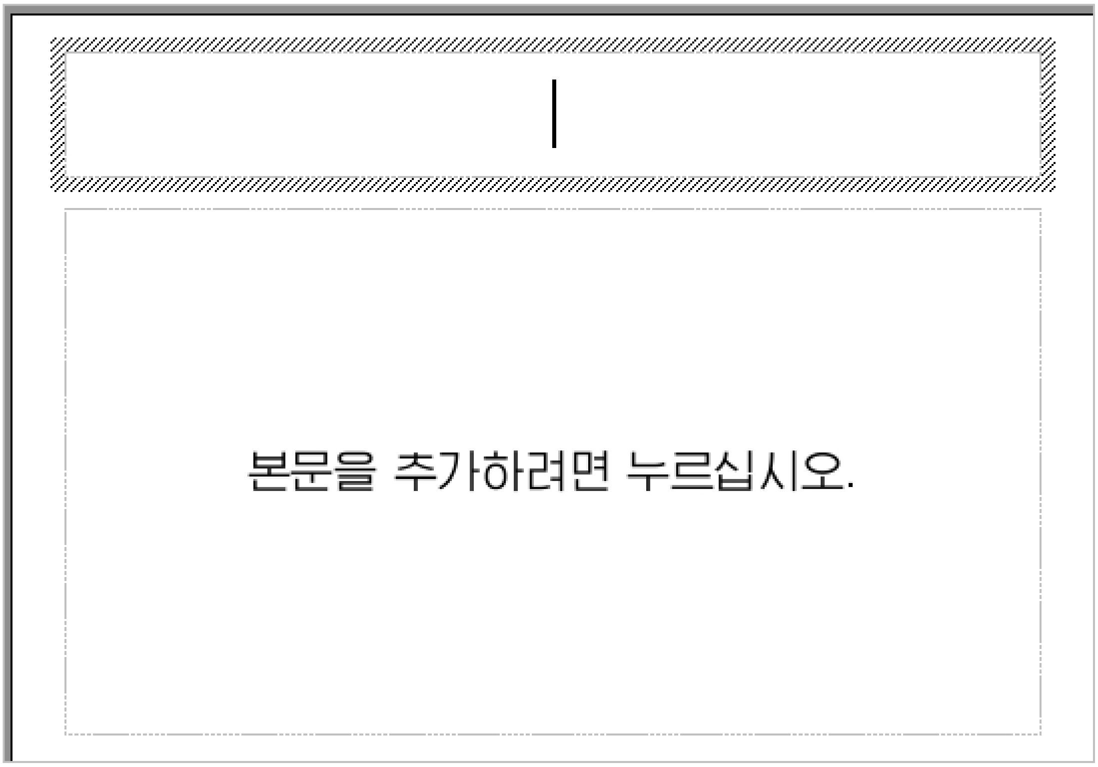


창문의 오른쪽에 있는《과제창》에서《배치》칸을 선택하시오.

여기에는 여러가지 투영편형판들이 있습니다.

여기서 제목과 본문을 다 입력할수 있는 《제목과 본문》투영편형판을 선택하시오.

그러면 제목글을 넣을수 있는 형식의 투영편이 나타납니다.



이 투영편의 웃쪽칸에는 투영편의 제목글을 입력할수 있습니다. 아래쪽칸에는 글도 입력할수 있고 그림을 그리거나 이미 그려진 그림을 가져다 붙일수도 있습니다.

배경색만들기

먼저 투영편의 배경색을 멋있게 만들어봅시다.



투영편의 배경색을 어떻게 만듭니까?

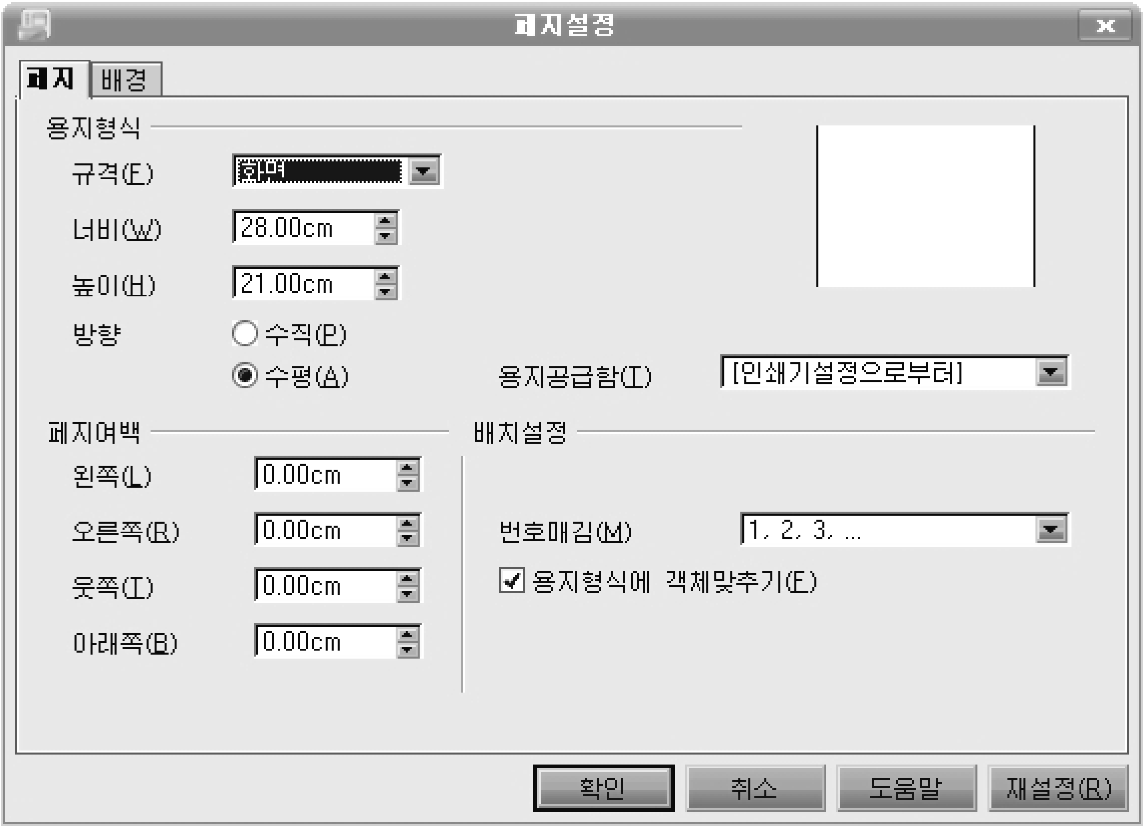


투영편에서 제목칸아래쪽을 찰칵하시오.

다음 오른쪽찰칵하여 나타나는 지름길차림표의 《투영편》의

보조지령 《페지설정》 지령을 실행시키시오.

그러면 다음의 페지설정대화칸이 나타납니다.



《배경》표쪽을 찰칵하고 《채우기》목록에서 《경사도》를 선택하시오. 《경사도》는 경사도무늬를 주는것입니다.

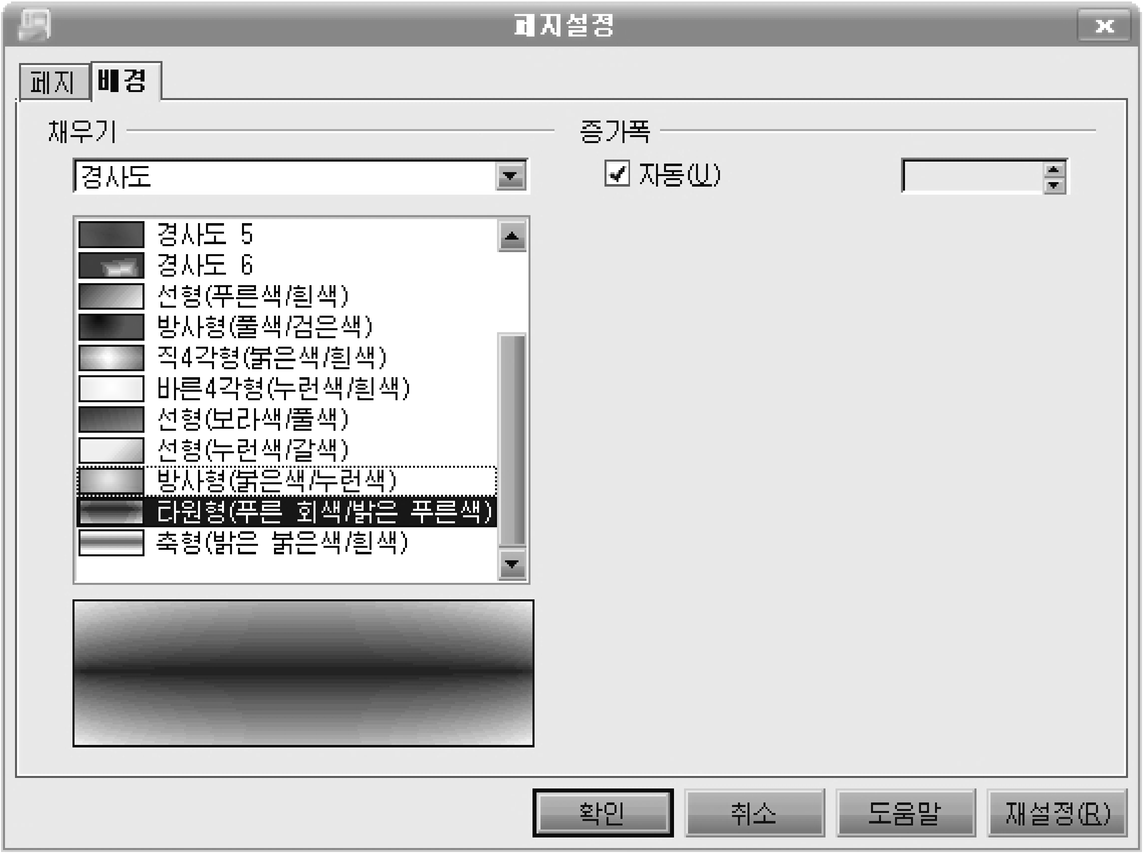


경사도무늬라는것은 무엇입니까?



경사도무늬라는것은 어떤 색이 점점 연하게 퍼져나간 그림을 말합니다.

다음은 그 아래칸에서 《타원형(푸른 회색/밝은 푸른색)》항목을 설정하시오. 그 아래칸을 찰칵하면 색선택칸이 나타납니다.



여기에서 마음에 드는 색을 선택합니다.

옆에 있는 미리보기칸에서 색모양을 보고 자기 마음에 있으면 《확인》단추를 찰칵합니다.

그러면 선택한 색을 투영편에 적용하겠는가고 물어보는 대화칸이 펼쳐집니다.



여기서 설정하려면 《예(Y)》단추를 찰칵하고 그렇지 않으면 《아니(N)》단추를 찰칵합니다.

정확히 되였는가 확인하여보자면《과제창》의 맨밑에 있는《투영편제시》단추를 찰칵하여 현시하든가 아니면 도구띠에서《투영편제시》단추를 찰칵하면 됩니다.

이렇게 하는것을 **투영편을 연시한다**고 말합니다.

연시를 그만하려면 마우스를 찰칵하면 됩니다.

글자입력



우리가 만든 새 투영편의 제목칸에 글을 입력합시다.



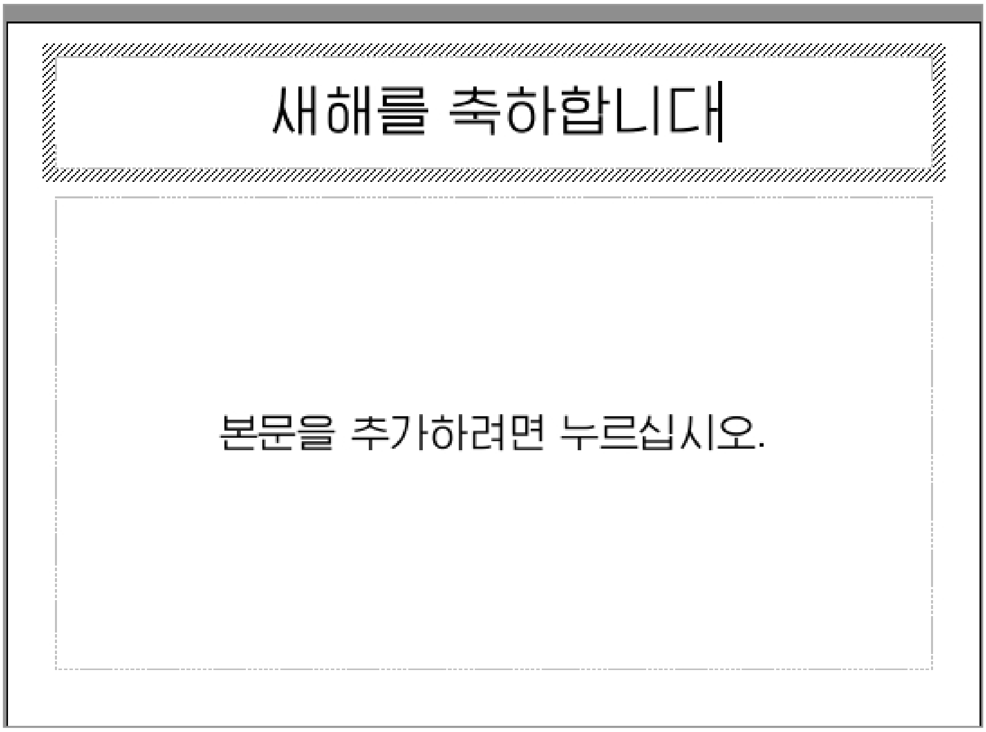
글자입력은 어떻게 합니까?

투영편의 제목칸을 두번찰칵합니다.

그러면 점들로 둘러막힌 직4각형모양의 아낙이 회색으로 됩니다.

이때 마우스지시자는 글자를 입력할수 있는 상태라는것을 알리는 《|》로 됩니다.

여기에 《새해를 축하합니다》라고 입력합시다.



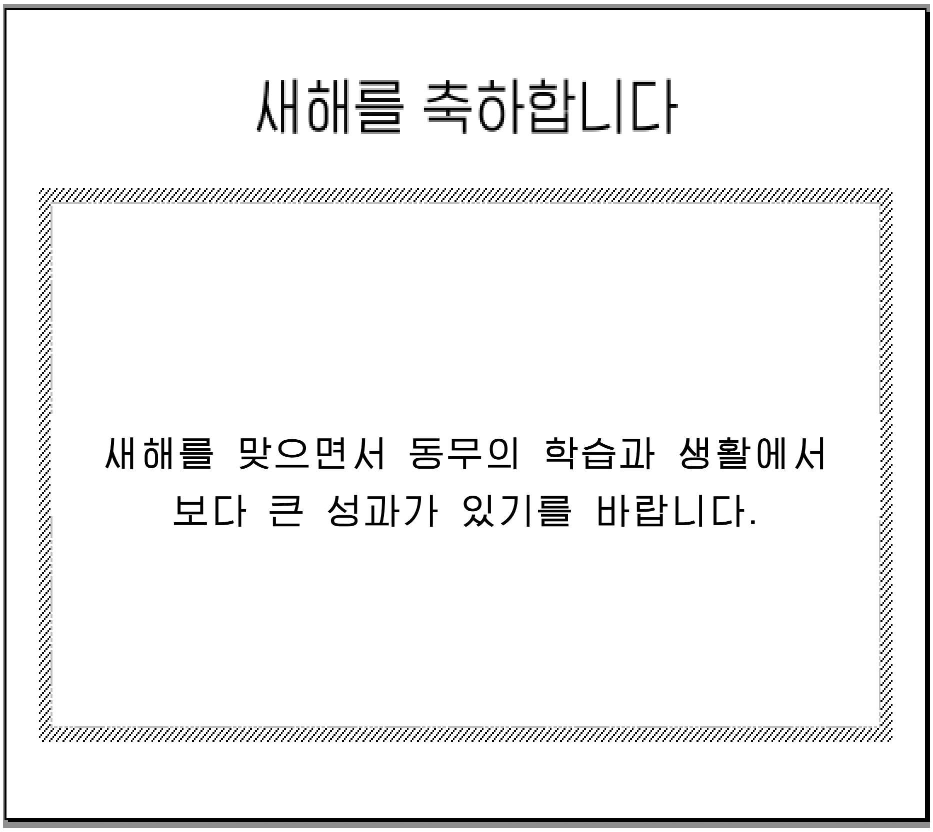
입력을 끝냈으면 마우스를 제목칸바깥에 대고 찰칵합니다. 그러면 회색은 없어지고 입력한 글자만이 나타납니다.



이번에는 제목칸의 아래칸에 다음의 문장을 입력하여봅시다.

《새해를 맞으면서 동무의 학습과 생활에서 보다 큰 성과가 있기를 바랍니다.》

제목칸의 아래칸을 마우스로 찰칵하면 입력상태로 됩니다. 그러면 이제 본문칸에 본문을 입력해봅시다.





글자입력칸의 크기가 작으면 어떻게 합니까?



그 칸의 바깥쪽을 찰칵하였다가 다시 그 칸을 찰칵합니다. 그러면 그 칸의 둘레에 8개의 작은 직4각형모양이 생기는데 이것을 끌기하여 칸의 크기를 늘굴수 있습니다.

그다음 그 칸을 두번찰칵하면 글자입력상태로 됩니다.



글자를 잘못 입력하였을 때는 어떻게 해야 합니까?

그 칸안에 마우스지시자를 가져다놓고 두번찰칵 합니다.



그러면 글자입력상태로 되는데 이때 《문서학교》에서 틀린것을 고치는 방법대로 고치면 됩니다.

글자를 마음에 드는 글자로

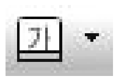


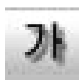
투영편에서도 《문서학교》에서와 같이 글자의 모양, 크기, 색, 배경색을 자기 마음대로 바꿀수 있습니다.

글자의 모양과 크기는 도구띠의 

칸에 있는 단추들을 리용하여 바꿀수 있습니다.

《새해를 축하합니다》라는 글을 붓글체로 바꾸고 글자의 크기를 72로 만들어보시오.

글자의 색과 그림자는 도구띠의 

, 

단추들을 리용하여 바꿀수 있습니다.

《새해를 축하합니다》라는 글은 빨간색으로, 글자를 그림자를 리용하여 돋구어보시오.

정확히 되였는가를 알기 위해서는 이 투영편을 현시하면 됩니다.

입력한 글자칸의 위치를 바꿀수도 있습니다.

제목칸을 찰칵하면 마우스지시자모양이  으로 됩니다.

이때 마우스를 끌기하여 필요한 곳에 가져다놓으면 됩니다.



글자칸을 돌릴수는 없습니까?

도구띠의 단추 를 리용하면 돌릴수 있습니다.



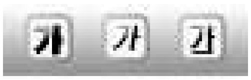
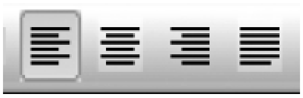
제목칸을 찰칵합니다.

그러면 제목칸의 직4각형구역에 8개의 점이 생깁니다.

이제 도구띠의 단추를 찰칵하면 선택한 칸의 주변에 8개의 붉은 점이 생기고 가운데 붉은 점이 생깁니다.

이렇게 된 상태에서 임의의 붉은 점을 마우스로 선택하고 마음에 드는 방향으로 끌기하면 선택한 본문칸이 끌기한 방향으로 돌아갑니다.

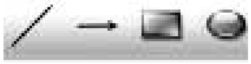
한번 해보시오.

도구띠에서  단추들을 리용하면 굵은체, 경사체, 밑줄긋기체 글들을 만들수 있고 도구들을 리용하면 문장의 자리맞추기를 할수 있습니다.



자기가 입력한 문장을 굵은체, 경사체, 밑줄긋기체 글들로 만들어보시오. 또 문장의 자리맞추기도 하여보시오.



연시판에서는 도구띠의 칸에 있는 도구들을 리용하여 여러가지 그림들도 그릴수 있습니다.

이 도구를 리용하여 그림을 그려보시오.

그림넣기

투영편에는 여러가지 그림을 넣을수도 있습니다.



Picture(픽쳐)-그림

그림을 어떻게 넣습니까?

Insert(인써트)-끼워넣기, 삽입

축하장에 꽃장식그림을 넣어봅시다.



우선 《그림교실》에서 아름다운 꽃 한송이를 그립니다.

그리고 《나의 서류철》에 보관합니다.

그리고 도구띠의 칸에 있는 그림삽입단추 를 찰칵합니다.

그러면 다음과 같은 그림넣기대화칸이 나타납니다.



여기에서 그림파일을 선택합니다.

그리고 《열기(O)》단추를 찰칵합니다.



투영편에 꽃이 보이지 않습니다.

어떻게 해야 합니까?

투영편을 찰칵하시오.

그러면 꽃이 나타납니다.

보이지 않으면 흘림띠를 리용하여 그림을 찾을수 있습니다.



그림을 선택하고 끌기하여 놓으려는 위치로 옮기시오.

그림을 찰칵하면 그림둘레에 작은 직4각형들이 생깁니다. 이것을 **조종점**이라고 합니다.

조종점을 끌기하여 그림의 크기도 조절할수 있습니다.



꽃 한송이를 여러개로 만들려면 어떻게 하여야 합니까?

복사와 붙이기를 리용하면 됩니다.

움직임효과주기

텔레비죤화면에 어떤 글자나 그림이 나오는 장면을 생각해봅시다.

어떤 글자나 그림은 작은 점으로부터 시작하여 점점 커지면서 나옵니다.

또 어떤것들은 아래에서 우로 올라오기도 합니다.

투영편에 있는 글자나 그림들도 《움직임효과》라는것을 주어

이와 같이 움직이게 할수가 있습니다.

투영편우에 놓이는 그림, 글자칸 등과 같은 것들을 **객체**라고 부릅니다.

《선전물》에서는 투영편우의 객체들에 여러 가지 움직임효과를 줄수 있습니다.

효과를 주자면 하나하나의 객체들을 마우스로 선택하고 각각 효과를 설정해주어야 합니다.





객체들에 어떻게 움직임효과를 줄수 있습니까?



투영편우에 놓인 객체들에 움직임효과를 설정해 봅시다.

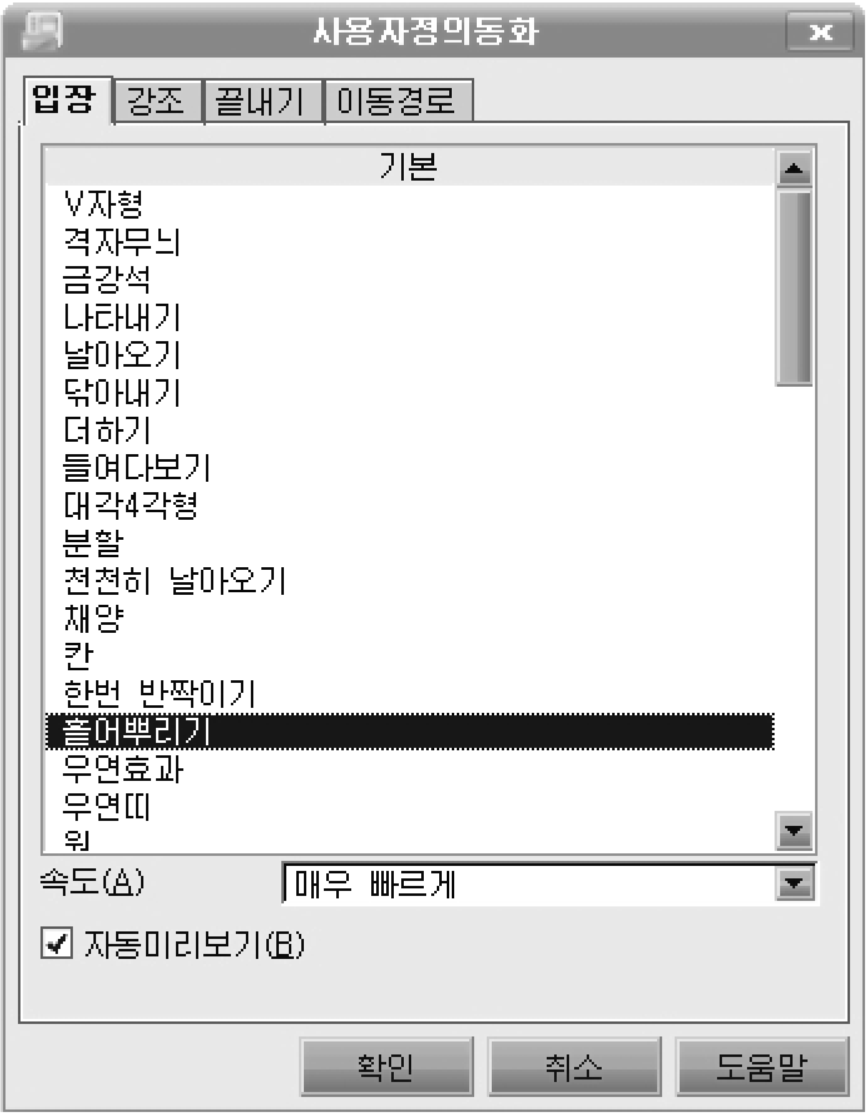
투영편에서 《새해를 축하합니다》이라고 쓴 제목칸을 선택합니다.

《과제창》에서 《사용자정의동화》를 선택하여 나타나는 칸에서 《효과수정》칸의 《추가》단추를 찰칵합니다.

그러면 화면에 《사용자정의동화》라는 대화칸이 나타납니다.

여기서 《입장》표쪽을 찰칵하여 나타나는 목록에서 마음에 드는 효과를 선택하고 《확인》단추를 찰칵합니다.

례를 들어 《흩어뿌리기》를 선택하고 《확인》단추를 찰칵합니다.



그러면 제목글이 쪼각쪼각 흩어뿌려지는 모양으로 나타납니다.

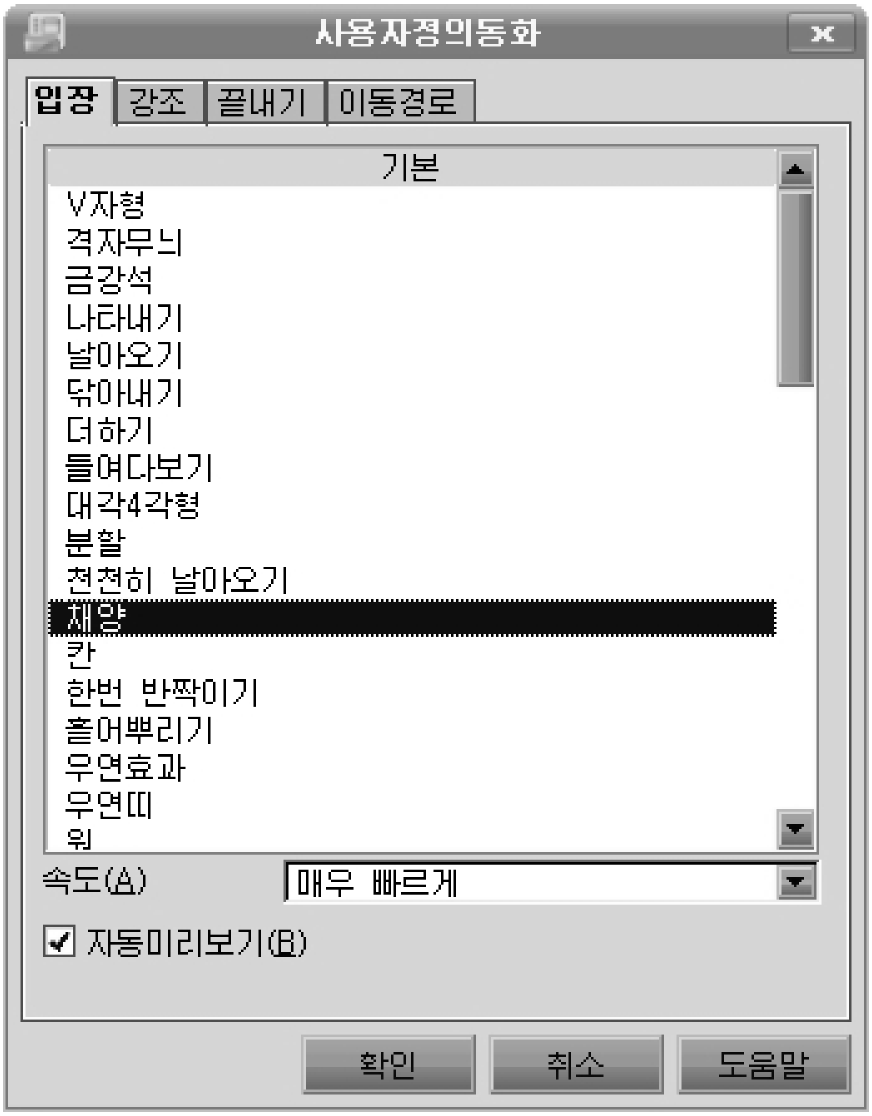
이렇게 하는것이 객체에 대한 출현효과를 주는 방법입니다.



그러면 이제는 본문글에 대한 출현효과를 주어봅시다.

우선 본문글을 선택하고 《과제창》의 《사용자정의동화》를 선

택하여 나타나는 칸에서 《효과수정》칸의 《추가》단추를 찰칵합니다.



나타나는 《사용자정의동화》대화칸에서 《입장》표쪽을 찰칵하고 나타나는 효과목록에서 마음에 드는 효과를 선택하고 《확인》단추를 찰칵합니다.

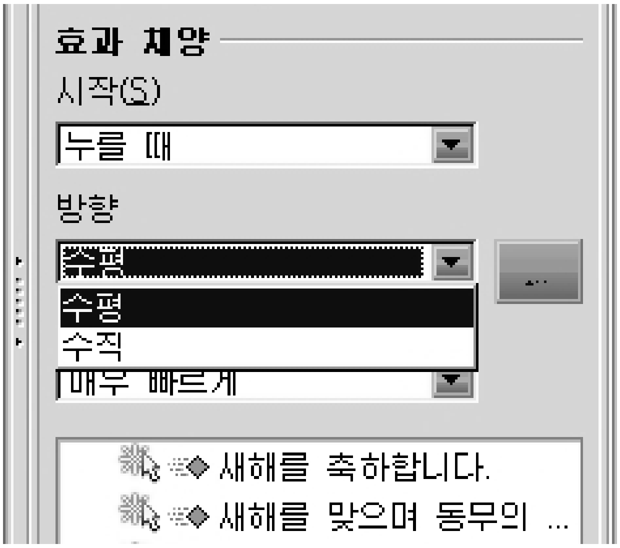
례를 들어 《채양》효과를 선택합니다.

그러면 글자들이 종이가 펼쳐지는 모양으로 나타나게 됩니다.



나타나는 모양의 방향은 자기가 지정해줄수도 있습니다.

《사용자정의동화》칸의 《효과수정》칸의 《방향》목록에서 마음에 드는 방향을 선택하여 나타나는 방향을 지정해줍니다.



바로 여기서 글자가 나타나는 방향을 지정하고 또 없어질 때의 방향도 지정할수 있습니다.

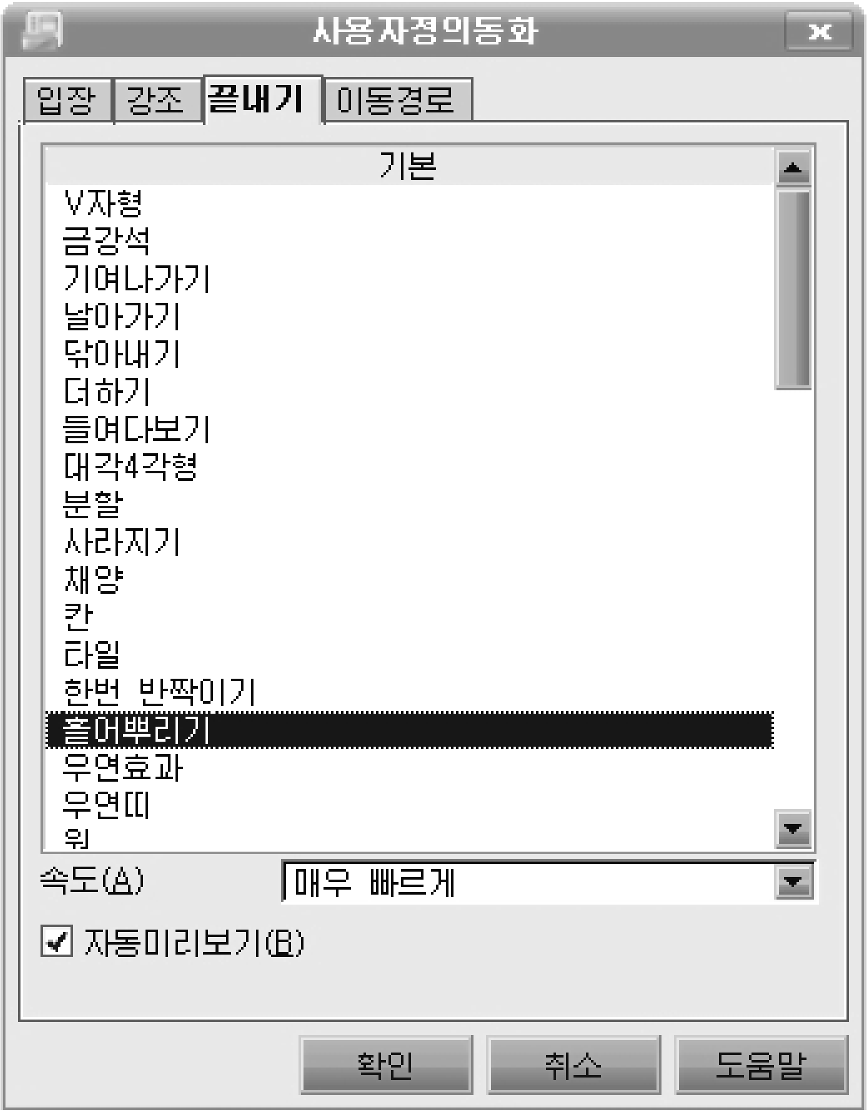
이렇게 하면 객체의 출현효과를 다 주었습니다.



객체의 사라짐효과도 이와 같은 방법으로 줄수 있습니다.

《과제창》에서 《사용자정의동화》를 선택하여 나타나는 칸에서 《효과수정》칸의 《추가》단추를 찰칵합니다.

이때 나타나는 《사용자정의동화》대화칸에서 《끝내기》표쪽을 선택합니다.



이때 나타나는 효과목록에서 마음에 드는 항목을 선택하고 《확인》단추를 찰칵합니다.



다음 나타나는 순서를 지정해주어야 합니다.



나타나는 순서는 어떻게 지정해줍니까?



화면에서 《과제창》의 《사용자정의동화》 칸에서 《효과수정》칸의 내용을 보시오.

《효과수정》이라는 글자가 자기가 설정한 효과의 이름으로 바뀌여진것을 보게 될것입니다.

여기서 《시작(S)》 칸아래에 있는 목록이 바로 나타나기순서를 지정하는 목록입니다.

여기에는 《누를 때》, 《이전 효과와 함께》, 《이전 효과다음에》가 있습니다.

> 《누를 때》는 투영편을 현시할 때 현시된 투영편우에서 마우스찰칵할 때 나타나게 하는것이고 《이전 효과와 함께》는 투영편현시와 함께 나타나게 하는것이며 《이전 효과다음에》는 이전에 실행된 효과가 끝난 다음에 나타나게 하는것입니다.



우리는 여기서 《누를 때》를 찰칵해봅시다.

이렇게 되면 제목글에 대한 효과주기가 끝납니다.



이번에는 투영편에서 《새해를 맞으면서 동무의 학습과 생활에서 보다 큰 성과가 있기를 바랍니다.》라고 쓴 글자에 대한 효과도 주어보시오.

나타나기는 《이전 효과다음에》로 선택해보시오.



투영편을 연시해봅시다.

어떻게 됩니까?

투영편우에서 마우스를 찰칵하면 처음에 제목글이 나타나고 다음에 그아래에 있는 문장이 나타납니다.



결국 《시작(S)》칸은 투영편을 연시할 때 매개 객체가 나타나는 순서를 정해주는 일을 한다는것을 알수 있습니다.

《방향》칸은 나타나는 방법을 정해준다는것을 알수 있습니다.



이제는 객체에 효과를 주는 방법을 알겠습니까?

그럼 자체로 자기 마음에 드는 효과를 주면서 새해축하장을 완성해보시오.



텔레비죤과 같이 소리도 울릴수 있습니까?



《선전물》을 리용하여 작성한 직관물에서는 텔레비죤과 같이 소리도 나게 할수 있습니다.

객체에 소리효과를 주려면 소리효과를 줄 대상 즉 그림배경을 선택하고 《과제창》의 《투영편절환》표쪽의 《소리효과》칸에서 《다른 소리》를 선택하고 나타나는 대화칸에서 마음에 드는 음성파일을 선택하고 《확인》단추를 찰칵합니다.

소리효과는 반드시 그림에만 줄수 있습니다.



그러면 작성한 직관물을 현시할 때 자기가 지정한 소리가 함께 나오게 됩니다.

3. 《선군풍경》

직관물의 모양



《선군풍경》을 소개하는 직관물을 만들어봅시다

이 직관물을 다음과 같이 만들기로 합니다.

처음에 《선군풍경》이라는 제목이 연시되게 합니다.

다음에 《선군풍경》을 소개하는 8개의 그림들이 하나씩 마우스를 찰칵할 때마다 연시되도록 합니다.

이 직관물을 만들자면 9개의 투영편을 만들어야 합니다. 다시말하여 제목을 소개하는 투영편과 8개의 그림을 하나씩 소개하는 투영편 8개를 만들어야 합니다.

> 이 직관물을 만들자면 《선군풍경》을 소개하는 그림파일이 갖추어져있어야 합니다. 그런데 우리 콤퓨터에는 이 그림파일들이 갖추어져있습니다.
>
> 그러므로 이것을 리용하면 이 직관물을 훌륭하게 만들수 있습니다.



제목투영편



먼저 제목투영편을 만들어봅시다.

《과제창》의 《배치》표쪽을 선택하여 나타나는 칸에서 《제목만》이라고 표시되는 투영편형판을 선택합니다.



이 투영편의 배경을 설정하여봅시다.

어떻게 하였습니까?



투영편우에서 지름길차림표의 《투영편(E)》의 보조지령인 《페지설정》을 실행시켜나오는 페지설정대화칸을 리용하여 설정합니다.

《경사도》를 설정하고 거기서 《타원형(푸른 회색/밝은 푸른색)》을 찰칵하고 색은 연한 하늘색으로 선택하고 《확인》단추를 찰칵하면 선택된 배경을 투영편에 적용하겠는가를 물어보는 대화칸이 나타납니다.

이때 적용하려면 《예(Y)》단추를 찰칵하고 그렇지 않으면 《아니(N)》단추를 찰칵하면 됩니다.

우리는 여기서 《예(Y)》단추를 찰칵해봅시다.

그러면 투영편의 배경이 설정됩니다.



다음은 투영편에 글을 아래와 같이 써봅시다.

선군풍경

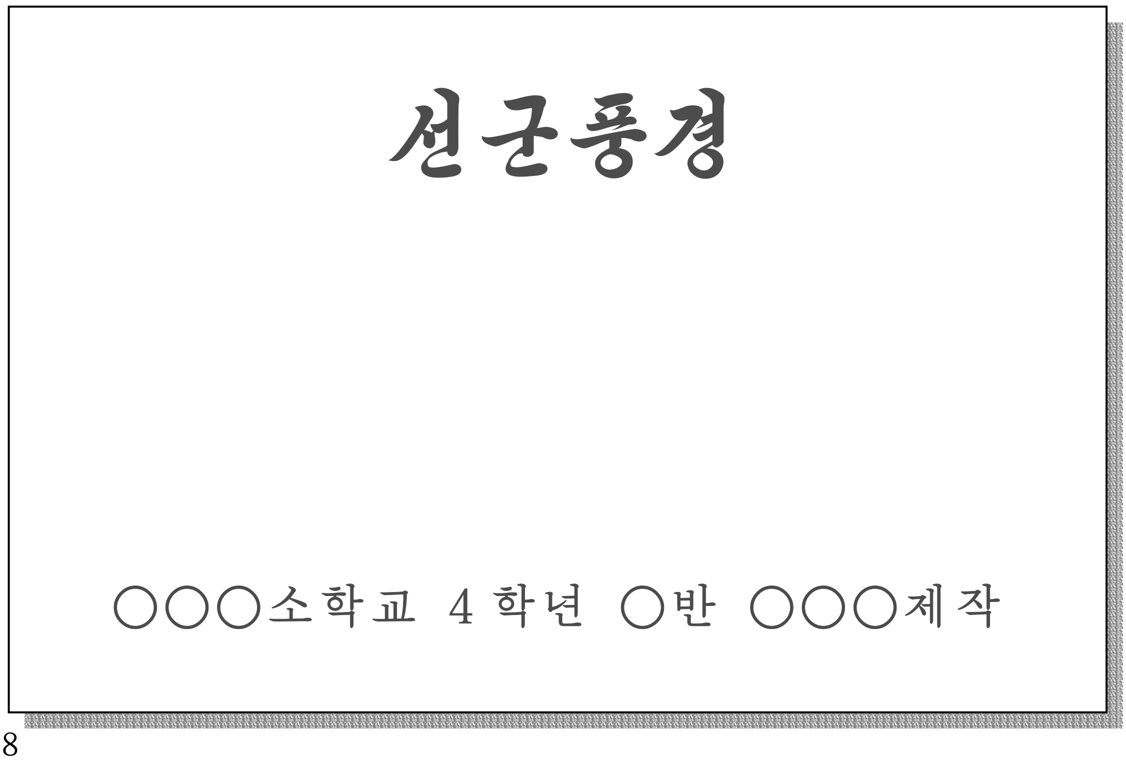
○○○소학교 4학년 ○반 ○○○ 제작

《선군풍경》이라는 글자는 다음과 같이 쓰시오.

가운데맞추기, 붓글체, 크기는 48, 색은 붉은색

《○○○소학교 4학년 ○반 ○○○ 제작》이라는 글자는 다음과 같이 쓰시오.

가운데맞추기, 청봉체, 크기는 24, 색은 풀색

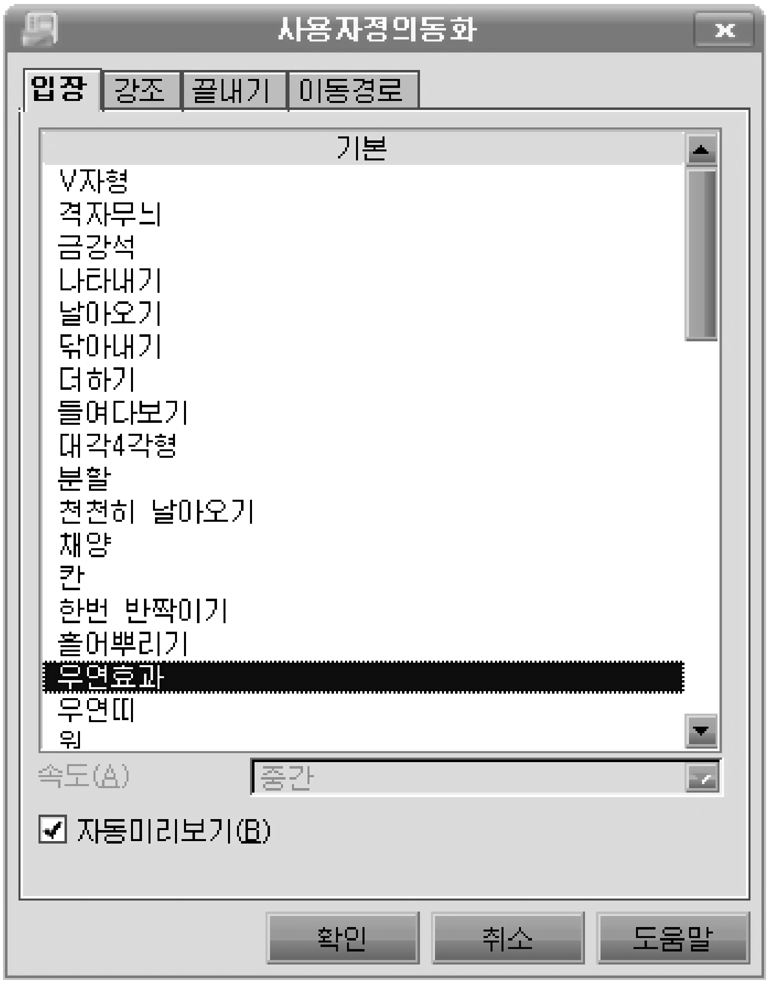


객체의 효과도 줍시다.

《과제창》의 《사용자정의동화》표쪽을 선택하여 나타나는 칸에서 《효과수정》칸의 《추가》단추를 찰칵합니다.

나타나는 효과대화칸의 《입장》목록에서 《선군풍경》의 《입장》효과는 《흩어뿌리기》로 하고 《확인》단추를 찰칵합니다.

그리고 《효과수정》칸의 《시작(S)》칸의 내용을 《이전 효과와 함께》로 설정합시다.



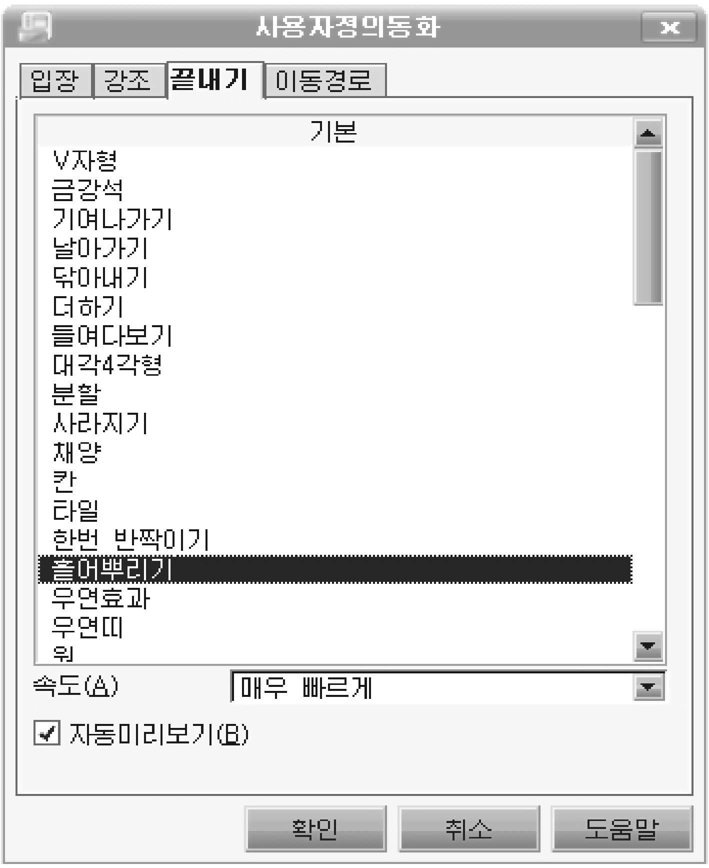
《○○○소학교 4학년 ○반 ○○○ 제작》의 《입장》효과는 《우연효과》로 설정해줍시다.

마우스를 찰칵하면 제목투영편이 사라지면서 《선군풍경》의 첫 그림이 나오게 하여야 합니다.



그러니 제목투영편이 어떻게 사라지는가도 설정해주어야 합니다.

효과대화칸의 《끝내기》목록에서 《선군풍경》의 《끝내기》효과는 《흩어뿌리기》로 하시오.



《○○○소학교 4학년 ○반 ○○○ 제작》의 《끝내기》효과는 《우연효과》로 하시오.

정확히 되였는가 투영편을 현시해보시오.

《선군풍경》을 소개하는 투영편



새로운 투영편을 만들어봅시다.

어떻게 해야 하겠습니까?

이미 만든 투영편의 뒤에 새로운 투영편을 만들어넣으려면 다음의 지령을 실행합니다.

《투영편》칸에서 현재 투영편우에서 마우스오른쪽찰칵하여 지름길차림표를 펼치고 《새 투영편》지령을 실행시킵니다.

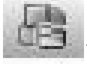


우의 그림과 같이 《현재 투영편의 뒤에》로 설정하고 《확인》단추를 찰칵합시다.



새로운 투영편이 만들어졌습니다.

여기에 《선군풍경》의 한 그림을 삽입합시다.

도구띠의 그림삽입도구 를 찰칵합니다.

그러면 다음의 그림삽입대화칸이 나타납니다.





현재 콤퓨터체계안에는 《선군8경》 그림밖에 없습니다. 그런데 《선군8경》은 《나의 서류철》에 보관되여있지 않습니다.

그 그림파일을 어디에서 찾아야 합니까?



우선 이 대화칸에서 보관매체를 찰칵합니다.

그리고 다음의 순서로 실행합니다.

RedStar 두번찰칵 → usr 두번찰칵 → share 두번찰칵 →

→ backgrounds 두번찰칵 → images 두번찰칵

그러면 《선군8경》이라는 서류철이 나타납니다.

이 서류철에 《선군8경》의 그림파일들이 들어있습니다.

이 서류철을 두번찰칵합시다.



그러면 서류철 《선군8경》에 들어있는 그림파일들이 표시됩니다.

여기에는 《다박솔초소의 설경》, 《백두산의 해돋이》,《대홍단의 감자꽃바다》,《울림폭포의 메아리》, 《장자강의 불야성》, 《철령의 철쭉》, 《한드레벌의 지평선》,《범안리의 선경》이라는 그림파일들이 있습니다.

여기서 《다박솔초소의 설경》파일을 선택하고 《확인》단추를 찰칵합시다.

투영편안을 찰칵하면 그림이 나타납니다.

이 그림우에 《다박솔초소의 설경》이라고 투영편의 제목을 붓글체 48크기로 입력합시다.



이제 앞에서 《선군풍경》에 대한 효과를 준것과 같이 《다박솔초소의 설경》그림과 제목의 《입장》효과와 《끝내기》효과를 잘 설정해줍시다.

이렇게 하여 《선군풍경》의 첫 투영편을 만들었습니다.



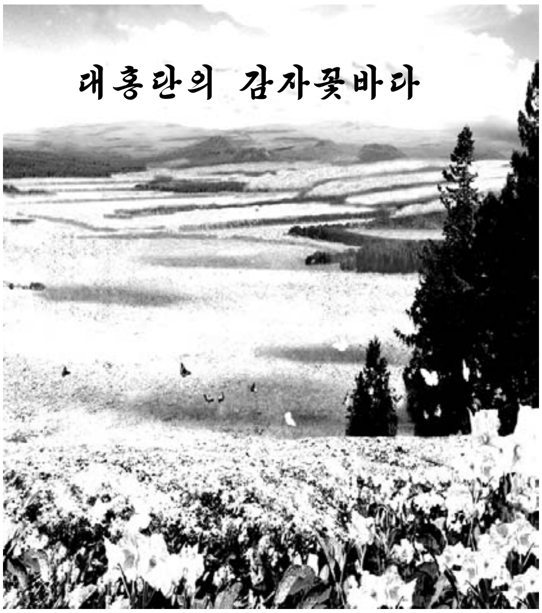
다른 그림들은?

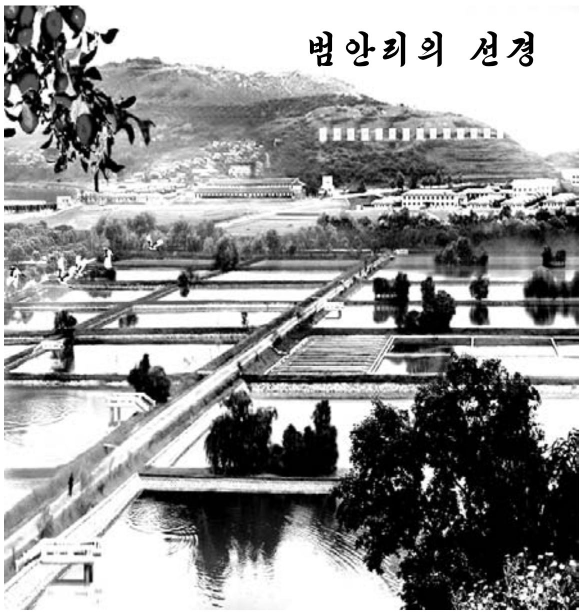
《투영편》칸의 현재 투영편우에서 마우스오른쪽찰칵하여 지름길차림표를 펼치고 《새 투영편》지령을 실행시켜 우에서와 마찬가지 방법으로 만들면 됩니다.



다른 그림들에 대한 투영편들을 만들어보시오.








울림폭포의 메아리


장자강의 불야성


철령의 철쭉


한드레벌의 지평선

매 그림에 《입장》효과와 《끝내기》효과를 잘 주어야 합니다.





이 투영편들을 어떻게 연시합니까?



도구띠의 《투영편제시》단추를 찰칵하거나 《과제창》의 맨밑에 있는 《투영편제시》단추를 찰칵하시오.

이렇게 하면 우리가 만들려는 연시물이 완성됩니다.

정확히 되였는가를 확인하여보시오.

과 제

1.《우리 분단의 자랑》이라는 직관물을 만들어보시오.

2. 텔레비죤방송순서를 소개하는 직관물을 만들어보시오.

콤퓨터(소학교 제4학년용)

3판

집 필	김병철	심 사	심의위원회
편 집	김해경		
장 정	김해경	교 정	리분희
낸 곳	교육도서출판사	인쇄소	
		2판발행	주체99(2010)년 3월 25일
3판인쇄	주체100(2011)년 월 일	3판발행	주체100(2011)년 월 일

교-10-445-증　　　　　　　　값 원